



Uživatelská příručka









OBSAH

OBSAH	3
ÚVOD	3
O této příručce	3
O programu Volt	3
Určení	3
Potřebný Software	3
Co je ve Voltu nového	3
JAK ZAČÍT	4
eToken	4
Instalace klíče eToken	4
Potřebujete:	4
Připojení k naší webové stránce	4
ΡΟυΣίνΑΝί νοιτ	6
l lživatelské role	6
	۵
Domovská Stránka	6
Správa Uživatelů	7
Vytvořit uživatelský účet	7
Zvolte doménu (viz: Poznámka:	7
Poznámka:	7
Upravit uživatelský účet	7
Poznámka:	
Správa Domén	8
Vytvořít Doménu	8
Poznámka:	
Upravit Doménu	8
Nastavení	9
Poznámka:	9
Smlouvy	9
Zobrazit smlouvu	9
ČINNOSTI BĚŽNÉHO UŽIVATELE	10
Správa Zákazníků	10
Vytvořit Zákazníky	10
Upravit Zákazníky.	10





VIVID AUTOMOTIVE DATA & MEDIA BV

Správa Licencí	10
Vytvořit Licenci	10
Poznámka:	11
Opravné klíče	11
Vytvořit Opravný Klíč	11
Poznámka:	11
Volné licence	11
Vytvořit volnou licenci:	11
Demonstrační licence	12
Vytvořit Demonstrační Licenci	12
Poznámka:	
VŠEOBECNÉ ČINNOSTI	13
Tisk/Export	13
Možnost deaktivace/aktivace	13
Deaktivace záznamu:	13
Možnosti prohlížení	13
Funkce vyhledávání	14
Označení řádky	14
Seřazení dat	14





ÚVOD

O TÉTO PŘÍRUČCE

O programu Volt

On-line sledování licence Vivid (VOLT) je internetová aplikace k vytváření licencí pro všechny aplikace Vivid Off-line a On-line (WorkshopData a TruckData). Je navržena, aby zjednodušila proces vytváření licencí a aby spravovala vaše licence.

Určení

Tato příručka je určena Správcům a Běžným uživatelům. Vysvětluje, jak spravovat uživatele VOLT a spravovat a přidělovat domény. Naleznete v ní také informace o **Statistice**.

Vysvětluje také všechny různé typy a jak je ve VOLT vytvořit.

Potřebný Software

Aby program správně pracoval, doporučujeme využívat nejnovější verzi vašeho internetového prohlížeče.

CO JE VE VOLTU NOVÉHO

S hrdostí vám představujeme zcela nový layout. Nejen, že vypadá dobře, ale také se jednodušeji používá. Obsahuje všechny staré funkce a mnoho nových.

- 1. Hlavní rozdíl je v možnosti vytisknout a exportovat ve VOLT téměř všechna data. Můžete exportovat jakýkoli seznam zákazníků nebo licencí do Excelu nebo souborů PDF. Navíc můžete vytisknout přehledy smluv, zákazníků, objednávek a vytvořených licencí.
- 2. Uživatelé VOLT se musejí přihlásit jen jednou. Můžete se přihlásit pomocí uživatelského jména a hesla svého eTokenu. Když chcete začít používat VOLT, váš správce v něm může vytvořit uživatelský účet se jménem a heslem a vyžádat si eToken. Pomocí tohoto uživatelského jména a hesla vám firma Vivid pošle eToken (s certifikátem) k přihlášení do VOLT.
- Když Vivid vytvoří ve VOLT smlouvu, každý distributor obdrží zásobu opravných klíčů, školních a prodejních licencí, které může využít podle potřeby. Počet těchto licencí závisí na smlouvě, kterou máte s firmou Vivid.

Pokud tento počet překročíte, vaše žádost bude znovu firmou Vivid přezkoumána. Můžeme se rozhodnout navýšit vaši zásobu těchto licencí.

4. Není možné vytvořit duplikát licence. Pokud má zákazník aktivní licenci na určitý produkt, není možné vytvořit na tento časový úsek jinou licenci. Vždy můžete licenci rozšířit na více kopií nebo další moduly (upravit licenci).





JAK ZAČÍT

ETOKEN

Pro přístup do VOLT potřebujete uživatelské jméno, heslo a eToken (obr.1). eToken je elektronická pomůcka, která vám umožní připojit se k naší zabezpečené webové stránce. eToken obsahuje certifikát, který náš server



prozkoumá. Je to hardwarový klíč, který musí být připojený k portu USB vašeho počítače.

Obrázek 1

Instalace klíče eToken

Potřebujete:

- Zařízení eToken, které obdržíte doporučeně poštou. Může si o něj zažádat jen správce.
- Prostředí ke spuštění eToken, které si můžete stáhnout z našich stránek VOLT: <u>http://www.workshopdata.com/volt</u>

Připojení k naší webové stránce

1. Přejděte na internetovou stránku VOLT http://www.workshopdata.com/volt

🕞 🐑 👻 🔏 B:(volt)voltintro)index.html		V 4 X Google	2
File Edit View Pavorites Tools Help eToken WSO SIFFII Jasee Borganize - Links J AkaWista D Customize Links T Google Ager	da 🔊 WorkshopDuta ATT - Wid 🐙 JIRA 📕 Map24 🔊 Telefoongids 🔊 Wid Autom	strve Duta & Media 💿 Weis is Max — Max Healthclub 🔊 Windows	
🖌 🔗 💀 🕫 Wivid Automotive data & media 🥻	Weld Yolt Weld Online Licenc 🍘 Weld Yolt Weld Online Lic 🗴	🏠 • 🔝 - 🖶 • 🗗 Page • 🎯 Tools • 🚱 • 🍰 🕄	ije 📖 🕸
			/
		EDIA BV	
	Welcome to the Vivid Online Licence Tracker (VOLT)	
	To gain access to the Vivid Online License Tracker website you need an eToken. The eToken Runtime Environment (RTE) contains all the necessary files and components that you need for eToken to work with your computer (Drivers).	and CO	
	If you are one of our distributors an eToken can be sent to you on request. To request an eToken please contact our: <u>Customer Support Department</u> .	eloken	
	» To start creating licences click on Continue:	Continue	
	Read the: Download the: Di	ownload the:	
	VOLT Manual PKI Client Installation dile el PKI Client 4.00.msi Er	viconment (RTE) stallation files.	

Obrázek 2

- 2. Klikněte na "Pokračovat" (obr. 2).
- 3. Zvolte certifikát VOLT v okně "Ověření Klienta" (obr. 3).

Identifi	cation
	The Web site you want to view requests identification. Select the certificate to use when connecting.
	Ellen Beentjes
	More Info
	OK Cancel

Obrázek 3

4. Zadejte heslo, které jste obdrželi společně s eTokenem a klikněte na 'OK' (obr. 4).







eToken Nar	ne Re	ader Nam	e	eToken	Туре
${m e}$ eToken	AK	5 ifdh 1		CardOS/	'M4 (PRO)
	User Passw	ord:	ing loro	ating from	
private key.	arerokento	enable u	ang/cie	aungzieni	oving your
[OK		Cano	el	

Obrázek 4

- 5. Po několika sekundách vytvoří eToken bezpečné spojení s aplikací VOLT.
- 6. V další obrazovce pokračujte kliknutím na "Ano". Automaticky budete přesměrováni na domovskou stránku¹ VOLT. (obr. 5).

Vivid VOLT Vivid Online Licence Tracker - Wir	dows Internet Explorer					10-00		
	html					✓ 49	Google	ρ.
File Edit View Favorites Tools Help								
eToken WSO SUFII BSave BOrganize -	Dimetal and an and an	104 - March Tr	lafaranda 🔊 the		an a Mada 🔿 una la	Maria Maria Davidaka d	t. Distante	»
A A Co	S Activitation of the second s	and proper in the	ni oongaa 🛃 iini	Automotive D				
The second secon					- Du -		Page • 🕜 Toois • (9·28 9 5 12 3
							E.C.	len Beentjes > <u>Loc out</u>
	Welcome to Vivid On	line Licence Tra	cker:					Print - Export page
Home	Find Online users:							
Customers		Search						
	View							
Statistics								
Contracts	User name		Customer id		Customer name		Distributor	
Domaina								
Users								
Settings								
Please select language:								
English 💌								
For more information please see our: <u>Privacy Statement</u>								
								~
	Total customers: 0 1 page(s)							
都 start 🔰 🗁 🧀 🗃 🗞 🕄 🙂 🕫 🛩 👯	🖸 🚯 😂 🖕 🗿 Goldfin	🖉 vivid vo	🔮 ~\$Volt 2	🗢 Berend J.	🏼 🖄 My Com	Microsof	S Skype'''	EN 🔇 🗳 🔽 🗾 17:02

Poznámka:

Obrázek 5

 Pokud ztratíte své uživatelské jméno a heslo, můžete kontaktovat svého správce nebo naše oddělení zákaznické podpory.

NIN.

¹ Layout domovské stránky se může lišit podle vaší uživatelské role ve VOLT.



POUŽÍVÁNÍ VOLT

UŽIVATELSKÉ ROLE

Ve VOLT jsou dva typy uživatelů:

- 1. Běžný uživatel
- 2. Správce

Běžný uživatel může provádět následující činnosti:

- 1. Vytvořit/Upravit zákazníky.
- 2. Vytvořit/Upravit následující typy licencí:
 - a. běžné licence
 - b. volné licence (školy nebo prodej)
 - c. demonstrační licence
 - d. opravné klíče
- 3. Tisk/Export stránek do Excelu nebo souborů PDF.
- 4. Vyhledávání Statistiky zákazníků a licencí svých domén.

Kromě činností běžného uživatele může správce také provádět následující Správcovské činnosti:

- 5. Vytvořit/Upravit Domény.
- 6. Vytvořit/Upravit Uživatelské účty.
- 7. Nastavit finanční nastavení.
- 8. Zobrazit smlouvy a objednávky.
- 9. Vyhledávat ve Statistice všech zákazníků a licencí.

SPRÁVCOVSKÉ ČINNOSTI

Aby správce mohl začít využívat VOLT, musí přihlásit a vytvořit běžné účty a domény. U firmy Vivid si musíte pro každého uživatele vyžádat jeden eToken.

Domovská Stránka

Na levé straně naleznete nabídku s následujícími odkazy:

- Domů
- Zákazníci
- Finanční Hlášení (plánováno na fázi 2)
- Statistika
- Smlouvy





- Domény
- Uživatelé
- Nastavení

Na domovské stránce máte možnost vyhledat zákazníka podle uživatelského jména (pro on-line aplikace),

- 1. Vložte (část) uživatelské jméno v "Vyhledat on-line uživatele" a klikněte na "Vyhledat".
- 2. V seznamu výsledků naleznete všechny zákazníky, kteří vyhovují kritériím vyhledávání.

Správa Uživatelů

K vytvoření licencí ve VOLT můžete přidat další běžné uživatele. Běžný uživatel může být jeden z vašich obchodních zástupců, vaše asistenční linka nebo jiný interní uživatel.

Vytvořit uživatelský účet

- 1. Vyberte "Uživatelé".
- 2. Klikněte na "Vytvořit Uživatele" na stránce Přehled uživatelů.
- 3. Vyplňte povinná pole².

Zvolte doménu (viz: Poznámka:

- Uživatele můžete deaktivovat nebo znovu aktivovat. Pokud uživatel odejde z firmy, včas informujte firmu Vivid a vratte jeho eToken společnosti Vivid Automotive Data & Media BV doporučenou zásilkou.
- 4. Správa Domén), jejichž uživatelé mohou prohlížet zákazníky a licence.
- 5. Zvolte roli uživatele.
- 6. Klikněte na "Uložit uživatele" nahoře na stránce.

Právě jste úspěšně vytvořili nového uživatele. Když obdržíte eToken, může uživatel začít vytvářet licence.

Poznámka:

- Pro každého uživatele VOLT si musíte vyžádat jeden eToken.
- Běžní uživatelé mohou provádět činnosti Běžného Uživatele a Běžní Správci mohou provádět běžné Správcovské činnosti.
- Pokud nejsou kromě správce žádní jiní uživatelé, kteří budou vytvářet licence, můžete tento krok přeskočit.
- Můžete <u>deaktivovat a aktivovat uživatele</u>. Pokud uživatel odejde z firmy, včas informujte firmu Vivid a vraťte jeho eToken společnosti Vivid Automotive Data & Media BV doporučenou zásilkou.

Upravit uživatelský účet

- 1. Vyberte "Uživatelé".
- 2. Vyhledejte uživatele posouváním seznamu nebo pomocí pole vyhledávání.
- 3. Klikněte na uživatele, kterého chcete upravit.
- 4. Klikněte na "**Upravit Uživatele**".

² Povinná pole jsou vždy označena červenou hvězdičkou *.



- 5. Proveďte potřebné změny.
- 6. Klikněte na "Uložit Uživatele" nahoře na stránce.

 Uživatele můžete deaktivovat nebo znovu aktivovat. Pokud uživatel odejde z firmy, včas informujte firmu Vivid a vraťte jeho eToken společnosti Vivid Automotive Data & Media BV doporučenou zásilkou.

SPRÁVA DOMÉN

Pokud máte několik zákazníků, je pravděpodobné, že je budete chtít kvůli lepší organizaci sdružit do skupin. Skupina ve VOLT se nazývá *doména a* označuje jakoukoli skupinu, kterou chcete zadefinovat (regiony, kanceláře, velkoobchodníky atd.).

Vytvořit Doménu

- 1. Zvolte "Domény".
- 2. Klikněte na "Vytvořit Doménu" na stránce Přehled domén.
- 3. Nejdříve zadejte jméno a popis.
- 4. Můžete zvolit, kteří uživatelé budou moci zákazníky v této doméně prohlížet přidáním těchto uživatelů do domény. Můžete přidat tolik uživatelů, kolik chcete.

() - () http://10.0.0.72:8081/intVolt/secure	(createDomain.html	💌 🆅 🗶 Google	ρ.
File Edit View Favorites Tools Help eToken WSO SIRI I Save Bit Organize - Linis J AltaVista @ Customize Linis I Google A	genda 🔊 WarishopData ATI - Wvid 🔬 JIRA 📒 Map2	4 😰 Telefoangids 👔 Vivid Automotive Deta & Media	,
🚖 🛷 🔠 🕶 🍘 Demo	🕢 Yivid VOLT Yivid Online L 🗙	🐴 * 🔊 * 🖶 * 📴 Page + 🎲 Tools + 🛞+	🍰 🛞 📴 🛍 🍕
		Ellen	Beentjes > Logout
	Create domain: Vivid - Distributor		
Act like distributor: Vivid - Distributor	Details « <u>Back to Overview Domains</u> (Save domain) (Cancel)		
Home			^
Customers Financial reporting Statistics Contracts	Domain South Description All customers	that live in the South	
Domains	Users:		
Users Please select languages English V For more information please see our: <u>Privacy Statement</u>	Available users	Selected users	

Obrázek 6

5. Klikněte na "Uložit Doménu".

Poznámka:

- Když vytvoříte zákazníka, můžete jej přiřadit do domény. Všichni uživatelé, kteří jsou přiřazeni do této domény, si mohou prohlížet zákazníky a licence v této doméně.
- Běžný uživatel může být součástí jedné nebo více domén. Správce VOLT může prohlížet všechny zákazníky ve všech doménách.

Upravit Doménu

- 1. Zvolte "Domény".
- 2. Vyhledejte doménu posouváním seznamu nebo pomocí pole vyhledávání.
- 3. Zvolte doménu a klikněte na "Upravit Doménu".
- 4. Proveďte potřebné změny
- 5. Klikněte na "Uložit doménu" nahoře na stránce.





NASTAVENÍ

V nabídce Nastavení můžete nastavit ceny, které se mají zobrazit Běžným uživatelům, když vytvářejí licenci.

- 1. Klikněte na tlačítko "**Domů**".
- 2. Klikněte na "**Nastavení**".
- 3. Klikněte na "Upravit Nastavení".
- 4. Máte následující možnosti:
- Mým uživatelům se ceny zobrazují bez DPH.

Mým uživatelům se ceny nezobrazují.

- Mým uživatelům se ceny zobrazují včetně DPH.
- Moji uživatelé jsou oprávněni prohlížet smluvní ceny.
- 5. Klikněte na "Uložit nastavení".

Poznámka:

 \Box

O

 \bigcirc

Ο

- Implicitně se běžnému uživateli zobrazují smluvní ceny (podle nastavení v "Smlouvy").
- Pokud zvolíte možnosti 1-3, musíte vložit své vlastní prodejní ceny za příslušné balíky licencí.

SMLOUVY

Jako správce máte právo vidět podrobnosti smlouvy a podmínky, které máte s firmou Vivid. Můžete si také zobrazit všechny objednávky, které jsme do VOLT vložili a zbývající licence u objednávek.

Zobrazit smlouvu

- 1. Zvolte "Smlouvy"
- 2. Vyhledejte smlouvu posouváním seznamu nebo pomocí pole vyhledávání.
- 3. Zvolte smlouvu a klikněte na "Zobrazit Smlouvu"
- 4. Vyberte příslušnou záložku pro zobrazení souvisejících informací.
- 5. V záložce "Objednávky" můžete zobrazit všechny aktivní a ukončené objednávky zvolené smlouvy.





ČINNOSTI BĚŽNÉHO UŽIVATELE

Jako běžný uživatel máte právo spravovat zákazníky a licence. Můžete také prohlížet a exportovat statistiky týkající se uživatelů a licencí ve vašich doménách.

Správa Zákazníků

Vytvořit Zákazníky

- 1. Klikněte na "**Zákazníci**"
- 2. Klikněte na "Vytvořit Zákazníka" na stránce Přehled zákazníků.
- 3. Vyplňte všechna povinná pole (označena hvězdičkou).
- 4. Klikněte na "**Uložit Zákazníka**" nahoře na stránce.

Právě jste úspěšně vytvořili zákazníka.

Poznámka:

- Uživatelské jméno a heslo, které zadáte v on-line uživatelském účtu se používá i pro přihlášení do on-line aplikací.
- Každý zákazník má dva identifikátory:
 - Identifikační číslo zákazníka: je pouze číselné a vyplňuje se automaticky o jedno vyšší než u předchozího zákazníka. Můžete jej ručně změnit, aby vyhovovalo vaší administrativě.
 - Identifikátor: toto pole je k volnému využití. Můžete vložit jakýkoli druh textu/čísla nebo jejich kombinace. Toto pole je také součástí vyhledávání.
- Jazyky a země, které jsou k dispozici, záleží na vaší smlouvě s firmou Vivid.

Upravit Zákazníky.

- 5. Zvolte "Zákazníci".
- 6. Vyhledejte zákazníka posouváním seznamu nebo pomocí pole vyhledávání.
- 7. Klikněte na zákazníka, kterého chcete upravit.
- 8. Klikněte na "Zobrazit Zákazníka"
- 9. Klikněte na "Upravit zákazníka" na stránce Zobrazit zákazníka.
- 10. Proveďte potřebné změny
- 11. Klikněte na "Uložit Zákazníka" nahoře na stránce.

SPRÁVA LICENCÍ

Před vytvořením licencí musíte mít dohodu se společností Vivid Automotive Data & Media BV.

Vytvořit Licenci

- 1. Zvolte "Zákazníci".
- 2. Vyhledejte zákazníka posouváním seznamu nebo pomocí pole vyhledávání.
- 3. Klikněte na zákazníka, pro nějž chcete vytvořit licenci.
- 4. Klikněte na "Vytvořit Licenci".
- 5. Vyplňte všechna povinná pole (označena hvězdičkou).
- 6. Klikněte na "**Další**"
- 7. Klikněte na "Uložit" pro vytvoření Klíče Místa, odešle se e-mail správci VOLT.



- 8. Pokud chcete poslat Klíč Místa přímo svému zákazníkovi, klikněte na "**Uložit a Odeslat e**mailem".
- 9. Klikněte na "**OK**".

- K vytvoření licence pro off-line verzi (CD/DVD) musíte mít Kód Místa od svého zákazníka.
- Jde-li o nového zákazníka, nejdříve <u>vytvořte zákazníka</u> a pak zvolte "Vytvořit Licenci", pokračujte krokem 4.

OPRAVNÉ KLÍČE

Pokud zákazník "ztratí" svoji licenci, můžete vytvořit opravný klíč. Vyžádejte si od zákazníka Klíč Místa z programu.

Vytvořit Opravný Klíč

- 1. Zvolte "Zákazníci".
- 2. Klikněte na zákazníka, pro nějž chcete vytvořit opravný klíč.
- 3. Klikněte na "Zobrazit Zákazníka"
- 4. Zvolte záložku "Licence".
- 5. Zvolte licenci, pro kterou chcete vytvořit Opravný Klíč.
- 6. Klikněte na "Vytvořit Opravný Klíč".
- 7. V následující obrazovce vložte Klíč Místa a uveďte důvod požadavku.
- 8. Klikněte na "**Další**"
- 9. Zobrazí se přehled vyžádaných Opravných Klíčů.
- 10. Klikněte na "Uložit" pro vytvoření Klíče Místa, odešle se e-mail správci VOLT.
- Pokud chcete poslat Klíč Místa přímo svému zákazníkovi, klikněte na "Uložit a Odeslat emailem".
- 12. Klikněte na "**OK**".

Poznámka:

• Opravné klíče lze vytvořit pouze pro off-line licence

VOLNÉ LICENCE

Jsou dva typy Volných licencí:

- 1) Prodejní licence;
 - a. pro vaše obchodní zástupce
 - b. platné 6 měsíců.
- 2) <u>Školní licence</u>,
 - a. pro školy a vzdělávací zařízení
 - b. pouze on-line
 - c. platné 12 měsíců

Vytvořit volnou licenci:

- 1. Klikněte na "Zákazníci"
- 2. Posouváním seznamu nebo pomocí pole vyhledávání vyhledejte správného zákazníka nebo vytvořte nového zákazníka kliknutím na "Vytvořit Zákazníky".





- 3. Zvolte zákazníka kliknutím na jeho jméno.
- 4. Klikněte na "Vytvořit volnou licenci".
- 5. Vyplňte všechna povinná pole (označena hvězdičkou).
- 6. Klikněte na "**Další**".
- 7. Klikněte na "Uložit" pro vytvoření Klíče Místa, odešle se e-mail správci VOLT.
- Pokud chcete poslat Klíč Místa přímo svému zákazníkovi, klikněte na "Uložit a Odeslat emailem".
- 9. Klikněte na "**OK**".

- Volný kód je neplacená licence platná pouze po omezenou dobu.
- Na každou smlouvu obdržíte omezený počet volných licencí. Pokud byla vaše objednávka ukončena, objeví se chybové hlášení. Prosíme, kontaktujte firmu Vivid.

DEMONSTRAČNÍ LICENCE

K prodloužení off-line demonstrační licence nebo k vytvoření on-line demonstrace můžete využít funkce "Vytvořit demonstrační licenci".

Vytvořit Demonstrační Licenci

- 1. Klikněte na "Zákazníci"
- 2. Klikněte na zákazníka, pro nějž chcete vytvořit demonstrační licenci.
- 3. Klikněte na "Vytvořit Demonstrační licenci".
- 4. Vyplňte všechna povinná pole (označena hvězdičkou).
- 5. Klikněte na "**Další**".
- 6. Pokud jsou všechny informace správné, klikněte na "Uložit".
- 7. Zašlete podrobnosti o licenci zákazníkovi.

Poznámka:

• Poskytovaný balíček je Obchodní Balení bez možnosti tisku platné na dobu 30 dní.





VŠEOBECNÉ ČINNOSTI

TISK/EXPORT

Na pravé horní straně obrazovky naleznete tlačítko "tisk/export stránky".

Pokud kliknete na toto tlačítko, můžete vytisknout nebo exportovat seznam nebo jeho část na své tiskárně nebo do Excelu.

please select an outpu	ıt format:
Range	Output format
Current page	Print page(s)
C All pages	C Export page(s) to pdf
	C Export page(s) to xis

MOŽNOST DEAKTIVACE/AKTIVACE

Pokud už nechcete určitého zákazníka nebo uživatele zahrnovat do přehledu nebo statistiky, můžete je deaktivovat. A to například, když zákazníkovi vypršela licence a nebude se prodlužovat nebo pro vás uživatel již nepracuje.

Deaktivace záznamu:

- 1. Klikněte na "Zákazníci" nebo "Uživatelé".
- 2. Posouváním seznamu nebo pomocí pole vyhledávání vyhledejte zákazníka nebo uživatele.
- 1. Zvolte myší zákazníka/uživatele, kterého chcete skrýt.
- 3. Klikněte na "Zobrazit...".
- 4. Klikněte na tlačítko "Deaktivovat". Text tlačítka se změní na "Aktivovat".
- 5. Zobrazí se okno s potvrzením.
- 6. Kliknutím na "**OK**" deaktivujte tohoto zákazníka.

Poznámka:

- Můžete je zahrnout do svého přehledu volbou "Zahrnout neaktivní" před polem vyhledávání v horní části stránky. Ve sloupci "Stav" se zobrazí, jestli jsou aktivní.
- Pokud záznam deaktivujete, není odstraněn z databáze. Můžete jej kdykoli znovu aktivovat. Při aktivaci postupujte stejně, ale klikněte na "Aktivovat" (nezapomeňte zaškrtnout pole "Zahrnout neaktivní")

MOŽNOSTI PROHLÍŽENÍ

Abyste mohli upravovat nebo zobrazovat několik záznamů po sobě, můžete prohlížet záznamy, které jsou k dispozici.

Na vrchu všech stránek "**Zobrazit**..." se objeví tlačítka "**Předchozí ..." a** "**Další** ...". Pomocí jich můžete prohlížet záznamy, které jsou k dispozici.







			admin admin > Logout
	View domain: Cu	stomer Support	Print - Export page
Home	Details		
	< Back to Overview Don	nains	Previous domain
Customers	Edit domain		Next domain
Financial reporting	Domain	Customer Support	
Statistics	Description	All licences created by Customer Support	4
Contracts			
	Users currently in t	this domain :	
Domains	Selected users	 admin admin 	
Users			
Settings			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Please select language II English			
For more information please see our: <u>Privacy Statement</u>			

FUNKCE VYHLEDÁVÁNÍ

V aplikaci můžete vyhledávat určitá data ze Stránky s přehledem.

1. Vložte část nebo celé jméno, které hledáte, a klikněte na "Vyhledat" (obr. 7).

VIND ONLINE LICENCE TRACKER	Overview Custome	rs: Vivid - Distributor			THE R.	Print - Export page
Act like distributor:	Create customer					
Vivid - Distributor	View customer Create lice	nce Create Free licence Crea	te Demo lice	ince	Include inactive	Search
tome	Customer id Identifier	Customer name	Country-	City		
	100000212	Eilander	NL		M Eilander	yes
	100000227	de Groot	NL		Wilfred de Groot	yes
Lustomers	100000228	De Groot	NL		Wilfred De Groot	yes
	100000229	van den Hooven	NL	's-Hertogenbosch	Joep van den Hooven	yes
Financial reporting	100000230	van de Belt	NL	Soest	Nick van de Belt	yes
Statistics	100000233	Piet van Ninhuys	NL	Beringe	Piet van Ninhuys Piet van Ninhuys	yes
Contracts	100000243	meijer	NL		harry meijer	yes
	100000244	Bayens	NL	OSS	Bayens Bayens	yes
Domains	100000245	Hoekstra	NL		heer Hoekstra	yes
Johnania	100000246	Pinto	NL		Bernardo Pinto	yes
Jsers	100000248	reinders	NL	GRAMSBERGEN	heer reinders	yes
	100000249	waalwijk	NL	Waalwijk	heer waalwijk	yes
Please select language::	100000250	meijer	NL		michiel meijer	yes
Turks 💌	100000255	Jonker	NL		Bert Jonker	yes
	100000256	Busch	NL		Vincent Busch	yes
For more information please see our:	100000258	ten Napel	NL	Hardenberg	Jan ten Napel	yes
Privacy Statement	100000259	ten Napel	NL	Hardenberg	Jan ten Napel	yes
	100000260	Beentjes	NL		Johannes Beentjes	yes
	100000265	Knubben	NL	Simpelveld	Dolf Knubben	yes
	100000268	ten Napel	NL	Hardenberg	Jan ten Napel	yes
	100000269	ten Napel	NL	Hardenberg	Jan ten Napel	yes
	100000272	oers	NL	HUYBERGEN	dhr oers	yes
	100000282	van Son	NL	DEURNE	Jo van Son	yes
	100000283	Schlebaum	NL	A'foort	Igor Schlebaum	yes
	100000290	Cnossen	NL		Dhr Cnossen	yes
	100000291	van Selst	NL		Wim van Selst	yes
	100000292	Kluytmans	NL		Leo Kluytmans	yes
	100000293	Meerman	NL		Kees Meerman	yes
	100000301	van Berlo	NL		Franka van Berlo	yes
	100000304	Beks	NL		Harold Beks	ves
	100000305	van Luijtelaar	NL		meneer van Luijtelaar	yes
	100000205	upp gement	All		romen upp coment	1100

Obrázek 7

Označení řádky

Pokud zvolíte myší řádku, označí se (zbarví se modře). Pokud je řádka označená, zůstane viditelná na obrazovce, i když přeskupíte data. Řádku označíte dalším kliknutím.

Seřazení dat

Data v seznamech můžete seřadit kliknutím na hlavičku sloupce.



