



Manual de usuario









ÍNDICE

ÍNDICE	3
INTRODUCCIÓN	3
Acerca de este manual	3
Acerca de Volt	3
A quién va dirigido	3
Software necesario	3
Novedades en Volt	3
INFORMACIÓN PRELIMINAR	4
eToken	4
Instalación de la llave eToken	4
Qué necesita:	4
Cómo conectarse a nuestro sitio web	4
UTILIZACIÓN DE VOLT	6
	6
	0
Página Principal	6
Gestionar Usuarios	7
Crear una Cuenta de Usuario	7
Seleccione el dominio (véase: Nota:	
Nota:	7
Editar una Cuenta de Usuario	7
Nota:	
Gestionar Dominios	8
Crear una Dominio	8
Nota:	
Editar un Dominio	8
Configuración	9
Nota:	
Contratos	9
Ver un Contrato	9
TAREAS DE USUARIO HABITUAL	10
Gestionar Clientes	10
Crear Clientes	10
Editar Clientes.	10





VIVID AUTOMOTIVE DATA & MEDIA BV

Gestionar Licencias	10
Crear una Licencia	10
Nota:	
Claves de reparación	11
Crear una Clave de Reparación	11
Nota:	
Licencias gratuitas	11
Crear una Licencia Gratuita:	12
Licencias de demostración	12
Crear una Licencia de Demostración	12
Nota:	
Nota: TAREAS GENERALES	
Nota: TAREAS GENERALES Imprimir/Exportar	
Nota: TAREAS GENERALES Imprimir/Exportar Opción Desactivar/Activar	
Nota: TAREAS GENERALES Imprimir/Exportar Opción Desactivar/Activar Desactivar un registro:	
Nota: TAREAS GENERALES Imprimir/Exportar Opción Desactivar/Activar Desactivar un registro: Opción Examinar	
Nota: TAREAS GENERALES Imprimir/Exportar Opción Desactivar/Activar Desactivar un registro: Opción Examinar Funcionalidad Buscar	12 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13
Nota: TAREAS GENERALES Imprimir/Exportar Opción Desactivar/Activar Desactivar un registro: Opción Examinar Funcionalidad Buscar Selección de una línea	
Nota: TAREAS GENERALES Imprimir/Exportar Opción Desactivar/Activar Desactivar un registro: Opción Examinar Funcionalidad Buscar Selección de una línea Ordenar los datos	





INTRODUCCIÓN

ACERCA DE ESTE MANUAL

Acerca de Volt

La aplicación VOLT (Vivid Online Licence Tracker) es un programa que funciona a través de Internet y que sirve para generar licencias para todas las aplicaciones en línea y fuera de línea de Vivid (WorkshopData y TruckData). Está diseñado para simplificar el proceso de generación de licencias y organizar la administración de dichas licencias.

A quién va dirigido

Este manual es recomendable para los Administradores y los Usuarios habituales. En este manual se proporciona la información relacionada con la gestión de usuarios de VOLT y el mantenimiento y asignación de dominios. Asimismo, también se ofrece información acerca de las **Estadísticas**.

Así como los diferentes tipos de estadísticas y su creación en la aplicación VOLT.

Software necesario

Para ejecutar correctamente el programa, se recomienda al usuario la utilización de la última versión disponible en su navegador de Internet.

NOVEDADES EN VOLT

Nos complace presentarle un diseño completamente nuevo. Esta presentación no transmite tan sólo una mejor imagen, sino que también es más fácil de utilizar. Se incluyen todas las funciones antiguas y se han añadido de nuevas.

- 1. Una de las principales diferencias consiste en la posibilidad de imprimir y exportar casi todos los datos en VOLT. Se pueden exportar las listas de los clientes o licencias a archivos en formato Excel o PDF. Además, cuenta con la posibilidad de imprimir páginas de vistas generales de contratos, clientes, pedidos y licencias generadas.
- Los usuarios de VOLT sólo deben iniciar una sesión una vez. Se puede iniciar una sesión con el nombre de usuario y contraseña del eToken. Cuando se desee empezar a utilizar VOLT, el administrador puede crear una cuenta de usuario en VOLT con un nombre y contraseña, y solicitar un eToken. Vivid enviará un eToken (con certificado) para acceder a VOLT con este nombre de usuario & contraseña.
- Cuando Vivid crea un contrato en VOLT, cada distribuidor recibe un grupo de claves de reparación, licencias escolares y de venta que puede utilizar en función de sus necesidades. El número de licencias depende del contrato establecido con Vivid.

Si se supera este número, Vivid deberá evaluar de nuevo su solicitud. El número de este tipo de licencias se puede actualizar.

4. No se puede crear un tipo duplicado de licencia. Si un cliente cuenta con una licencia activa para un producto específico, no se puede crear otra licencia para el mismo período de tiempo. Siempre se puede actualizar una licencia para obtener más copias o módulos adicionales (editar licencia).





INFORMACIÓN PRELIMINAR

ETOKEN

Para acceder a VOLT, es necesario disponer del nombre de usuario y la contraseña, además del dispositivo eToken (fig. 1). Un eToken es un dispositivo electrónico, que le permite conectarse a nuestro sitio web



Figura 1

seguro. Nuestro servidor se encarga de examinar el certificado que contiene el dispositivo eToken. Se trata de una llave de hardware que se debe introducir en el puerto USB de su ordenador.

Instalación de la llave eToken

Qué necesita:

- Un dispositivo eToken que recibirá por correo certificado. Dicho dispositivo sólo lo puede solicitar un administrador.
- El dispositivo eToken Runtime Environment (RTE), que puede descargar de nuestro sitio web VOLT: <u>http://www.workshopdata.com/volt</u>

Cómo conectarse a nuestro sitio web

1. Visite nuestro sitio VOLT en Internet, en la dirección http://www.workshopdata.com/volt.

C Vivid Volt Vivid Online Licence Tracker - Windows Internet Explorer	
S S + B (vok)vokintro)index.html	🖌 🍕 🗙 Google
i He Edit Wew Fernites Tods Heb Istilen WSO ∰THE JESere Belorgenze Huss Ø Alatina (E. Cutamina Lines ⊂ Google Agenda @ WorkstopData ATT-Wind €] JIRA ■ Mag24 @ Telefonogds @ Wind Automative Data & Media	Wite is Max — Max Healthclub Windows
🚖 🚸 🐵 - 🎉 Wild Automotive data & media 💋 Wild Volt Wild Online Licenc 💋 Wild Volt Wild Online Lic 🗙	🏠 • 🔝 - 🖶 • 🗗 Page • 🎯 Tools • 🚱 • 🍰 🚱 🕼 🚉 🖄
Welcome to the Vivid Online Licence Tracker (VOLT) To gate access to the Vivid Online License Tracker vehicle you need necessary files and components that you need for eloten to work	
with your computer (or/views). If you are of our definitions an inflam can be set to you on instant. To request an eToken please contact our <u>Contactor Support</u> Departments	eToken
» To start creating licences click on Continue:	Continue
Ford from Solution Control of Solution Control	1



- 2. Haga clic en "Continuar" (fig. 2).
- 3. Seleccione el certificado VOLT en la ventana "Autenticación cliente" (fig. 3).









Figura 3

4. Escriba la contraseña asignada con su eToken y haga clic en 'Aceptar' (fig. 4).

eToken Name	Reader Name	eToken Type
€ eToken	AKS ifdh 1	CardOS/M4 (PRO)
Login to your eTo private key.	Password: Ken to enable using/o	creating/removing your
(DK Ca	ncel

Figura 4

- 5. Transcurridos unos segundos, el dispositivo eToken configura una conexión segura en la aplicación VOLT.
- 6. En la siguiente pantalla, haga clic en "Sí" para continuar. Será redirigido automáticamente a la Página principal¹ de VOLT. (fig. 5).



Figura 5

Nota:

• Si pierda el nombre de usuario & contraseña, puede ponerse en contacto con su administrador o departamento de atención al cliente.

¹ El esquema de la Página principal puede variar, según la función de usuario asignada en VOLT.





UTILIZACIÓN DE VOLT

FUNCIONES DE USUARIO

Existen dos tipos diferentes de usuario en VOLT:

1. Usuario habitual

2. Administrador

Un usuario habitual puede llevar a cabo las siguientes tareas:

- 1. Crear / Editar Clientes.
- 2. Crear / Editar el siguiente tipo de licencias:
 - a. licencias normales
 - b. licencias gratuitas (escolares o de ventas)
 - c. licencias de demostración
 - d. claves de reparación
- 3. Imprimir / Exportar páginas a archivos en Excel o PDF.
- 4. Consultar Estadísticas de clientes y licencias de sus dominios.

Además de las tareas de usuario habitual, un *administrador* también debe cumplir con las tareas siguientes Tareas administrativas:

- 5. Crear / Editar Dominios.
- 6. Crear / Editar Cuentas de usuario.
- 7. Establecer la configuración financiera.
- 8. Ver contratos y pedidos.
- 9. Consultar Estadísticas de todos los clientes y licencias.

TAREAS ADMINISTRATIVAS

Para comenzar a utilizar la aplicación VOLT, el administrador debería iniciar y crear usuarios habituales y dominios. Es necesario solicitar a Vivid un eToken para cada usuario.

PÁGINA PRINCIPAL

En el lateral izquierdo, se encuentra el menú de navegación con los enlaces siguientes:

- Inicio
- Clientes
- Informes financieros (planificados para la fase 2)
- Estadísticas





- Contratos
- Dominios
- Usuarios
- Configuración

Nota:

En la Página principal, cuenta con la opción de encontrar un cliente por nombre de usuario (para aplicaciones en línea),

- 1. Introduzca (parte de) el nombre de usuario en "Buscar usuario en línea" y haga clic en "Buscar".
- 2. En la lista de resultados, se proporcionan todos los clientes que se corresponden con sus criterios de búsqueda.

GESTIONAR USUARIOS

Para crear licencias en VOLT, se pueden añadir usuarios habituales adicionales. Un usuario habitual puede ser uno de sus representantes de ventas, operadores de servicio técnico u otros usuarios internos.

Crear una Cuenta de Usuario

- 1. Seleccione "Usuarios".
- 2. Haga clic en "Crear Usuario" en la página Vista general de Usuarios.
- 3. Complete los campos obligatorios².

Seleccione el dominio (véase: Nota:

- Se pueden activar y desactivar de nuevo los usuarios. Si un usuario ya no trabaja en la empresa, póngase en contacto con Vivid a su debido tiempo y devuelva el eToken a Vivid Automotive Data & Media BV por correo certificado.
- 4. Gestionar Dominios) de los cuales este usuario puede visualizar los clientes y las licencias.
- 5. Seleccione la función del usuario.
- 6. Haga clic en "Guardar Usuario" en la parte superior de la página.

Ha creado satisfactoriamente un nuevo usuario. Al recibir un eToken, el usuario puede empezar a generar licencias.

Nota:

- Para cada usuario VOLT, es necesario solicitar un eToken.
- Los usuarios habituales pueden llevar a cabo tareas de Usuarios Habituales y los Administradores Habituales pueden llevar a cabo Tareas administrativas.
- Si el administrador es el único usuario encargado de la generación de licencias, puede omitir este paso.
- Puede <u>desactivar y activar usuarios</u>. Si un usuario ya no trabaja en la empresa, póngase en contacto con Vivid a su debido tiempo y devuelva el eToken a Vivid Automotive Data & Media BV por correo certificado.

Editar una Cuenta de Usuario

1. Seleccione "Usuarios".

² Los campos obligatorios siempre aparecen indicados con un asterisco de color rojo *.





- 2. Localice un usuario desplazándose por la lista o utilizando un campo de búsqueda.
- 3. Haga clic en el usuario que desea editar.
- 4. Haga clic en "Editar Usuario".
- 5. Realice los cambios necesarios.
- 6. Haga clic en "Guardar Usuario" en la parte superior de la página.

Nota:

• Se pueden activar y desactivar de nuevo los usuarios. Si un usuario ya no trabaja en la empresa, póngase en contacto con Vivid a su debido tiempo y devuelva el eToken a Vivid Automotive Data & Media BV por correo certificado.

GESTIONAR DOMINIOS

Si tiene varios clientes, es probable que desee agruparlos para una mejor organización. Un grupo en VOLT se denomina *dominio* y hace alusión a cualquier grupo que desee definir (regiones, oficinas, mayoristas, etc.).

Crear una Dominio

- 1. Seleccione "Dominios".
- 2. Haga clic en "Crear Dominio" en la página Vista General de Dominios.
- 3. En primer lugar, introduzca un Nombre y una descripción.
- 4. Puede seleccionar los usuarios que pueden visualizar clientes en este dominio añadiendo el usuario al dominio. Puede añadir tantos usuarios como desee.



Figura 6

5. Haga clic en "Guardar Dominio".

Nota:

- Al crear un cliente, puede añadirlo a un dominio. Todos los usuarios asignados a este dominio pueden visualizar los clientes y licencias del dominio.
- Un usuario habitual puede formar parte de uno o más dominios. El administrador de VOLT puede visualizar todos los clientes en todos los dominios.

Editar un Dominio

- 1. Seleccione "Dominios".
- 2. Busque el dominio desplazándose por la lista o utilizando el campo de búsqueda.





- 3. Seleccione el dominio y haga clic en "Editar Dominio".
- 4. Realice los cambios necesarios.
- 5. Haga clic en "Guardar dominio" en la parte superior de la página.

CONFIGURACIÓN

En Configuración, puede establecer los precios que desea que los Usuarios habituales visualicen al crear una licencia.

- 1. Haga clic en el botón "Inicio".
- 2. Haga clic en "Configuración".
- 3. Haga clic en "Editar Configuración".
- 4. Tiene las siguientes opciones:
- Mis usuarios visualizan los precios sin IVA.
- Mis usuarios no pueden visualizar los precios.
 - Mis usuarios visualizan los precios con IVA.
 - Mis usuarios pueden visualizar los precios de los contratos.
 - 5. Haga clic en "Guardar Configuración ".

Nota:

0

- Los usuarios habituales predeterminados visualizarán los precios de los contratos (tal como se ha establecido en "Contratos").
- Si selecciona las opciones 1-3, debe introducir los precios de ventas propios detrás de los paquetes de licencias relacionados.

CONTRATOS

Como administrador puede visualizar los detalles de los contratos y las condiciones establecidas con Vivid. Asimismo, también puede visualizar todos los pedidos que se han añadido a VOLT y las licencias restantes para cada pedido.

Ver un Contrato

- 1. Seleccione "Contratos"
- 2. Busque el contrato desplazándose por la lista o utilizando el campo de búsqueda.
- 3. Seleccione el contrato y haga clic en "Ver Contrato".
- 4. Seleccione las diferentes pestañas para visualizar la información relacionada.
- 5. En la pestaña "Pedidos" puede visualizar todos los pedidos completados y activos para el contrato seleccionado.





TAREAS DE USUARIO HABITUAL

Como usuario habitual puede gestionar clientes y licencias. Asimismo, también se pueden visualizar y exportar estadísticas acerca de usuarios y licencias en sus dominios.

GESTIONAR CLIENTES

Crear Clientes

- 1. Haga clic en "**Clientes**".
- 2. Haga clic en "Crear Usuario" en la página Vista general de Clientes.
- 3. Complete todos los campos obligatorios (marcados con un asterisco).
- 4. Haga clic en "Guardar Cliente" en la parte superior de la página.

Ha creado satisfactoriamente un nuevo cliente.

Nota:

- El nombre de usuario y contraseña que introdujo en la cuenta de usuario en línea también se puede usar para iniciar una sesión en las aplicaciones en línea.
- Existen dos identificadores para un cliente:
 - Id. de cliente: sólo numérico y se completa automáticamente incrementando un número a la cifra asignada al cliente anterior. Puede modificar manualmente este número para satisfacer sus necesidades administrativas.
 - Identifiicador: esta campo es libre. Puede introducir cualquier tipo de texto / número o combinación. Este campo también se incluye en el campo de búsqueda.
- Los idiomas y países disponibles dependen del tipo de contrato establecido con Vivid.

Editar Clientes.

- 5. Seleccione "Clientes".
- 6. Busque un cliente desplazándose por la lista o utilizando el campo de búsqueda.
- 7. Haga clic en el cliente que desea editar.
- 8. Haga clic en "Ver Clientes ".
- 9. Haga clic en "Editar Cliente " en la página Ver Cliente.
- 10. Realice los cambios necesarios.
- 11. Haga clic en "Guardar Cliente" en la parte superior de la página.

GESTIONAR LICENCIAS

Antes de que pueda crear licencias necesita disponer de un contrato con Vivid Automotive Data & Media BV.

Crear una Licencia

- 1. Seleccione "Clientes".
- 2. Busque un cliente desplazándose por la lista o utilizando el campo de búsqueda.
- 3. Haga clic en el cliente para el que desea crear una licencia.
- 4. Haga clic en "Crear Licencia".
- 5. Complete todos los campos obligatorios (marcados con un asterisco).





- 6. Haga clic en "Siguiente".
- 7. Haga clic en "Guardar" para crear la Clave Local, el administrador de VOLT recibirá un mensaje de correo electrónico.
- 8. Si desea enviar la Clave Local directamente a su cliente, haga clic en "Guardar y Enviar correo electrónico".
- 9. Haga clic en "Aceptar".

Nota:

- Para crear una licencia para una versión fuera de línea (CD/DVD), es necesario contar con el Código Local de su cliente.
- Si se trata de un nuevo cliente, primero <u>cree el cliente</u> y, a continuación, seleccione "**Crear Licencia**" y continúe con el paso 4.

CLAVES DE REPARACIÓN

Si un cliente "pierde" su licencia, se puede crear una clave de reparación. Solicite al cliente el Código Local del programa.

Crear una Clave de Reparación

- 1. Seleccione "Clientes".
- 2. Haga clic en el cliente para el que desea crear una clave de reparación.
- 3. Haga clic en "Ver Clientes ".
- 4. Seleccione la pestaña "Licences".
- 5. Seleccione la licencia para la que desea crear una Clave de Reparación.
- 6. Haga clic en "Crear Clave de Reparación".
- 7. En la pantalla siguiente, acceda al campo Código Local y explique el motivo de su solicitud.
- 8. Haga clic en "Siguiente".
- 9. Ahora se puede visualizar una vista general de la Clave de Reparación solicitada.
- 10. Haga clic en "Guardar" para crear la Clave Local, el administrador de VOLT recibirá un mensaje de correo electrónico.
- 11. Si desea enviar la Clave Local directamente a su cliente, haga clic en "Guardar y Enviar correo electrónico".
- 12. Haga clic en "Aceptar".

Nota:

• Las claves de reparación sólo se pueden crear para las licencias fuera de línea.

LICENCIAS GRATUITAS

Hay dos tipos de Licencias gratuitas:

- 1) Licencias de ventas;
 - a. para sus representante de ventas
 - b. válida durante 6 meses
- 2) Licencias escolares,
 - a. para escuelas e institutos de formación
 - b. sólo en línea
 - c. válida durante 12 meses



Crear una Licencia Gratuita:

- 1. Haga clic en "**Clientes**".
- 2. Busque el cliente correcto desplazándose por la lista, utilizando el campo de búsqueda o creando un nuevo cliente haciendo clic en "Crear Clientes".
- 3. Seleccione el cliente haciendo clic en el nombre de cliente.
- 4. Haga clic en "Crear licencia gratuita".
- 5. Complete todos los campos obligatorios (marcados con un asterisco).
- 6. Haga clic en "Siguiente".
- 7. Haga clic en "Guardar" para crear la Clave Local, el administrador de VOLT recibirá un mensaje de correo electrónico.
- 8. Si desea enviar la Clave Local directamente a su cliente, haga clic en "Guardar y Enviar correo electrónico".
- 9. Haga clic en "**Aceptar**".

Nota:

- Un código gratuito es una licencia por la que no se debe abonar ningún importe y es válida únicamente para un período de tiempo restringido.
- Se recibe un número limitado de licencias gratuitas por contrato. Si ya no dispone de más licencias gratuitas, aparecerá un mensaje de error. Póngase en contacto con Vivid.

LICENCIAS DE DEMOSTRACIÓN

Para prolongar la vigencia de una licencia de demostración fuera de línea o crear una versión de demostración en línea puede utilizar la función "Crear licencia de demostración".

Crear una Licencia de Demostración

- 1. Haga clic en "Clientes".
- 2. Haga clic en el cliente para el que desea crear una licencia de demostración.
- 3. Haga clic en "Crear Licencia de demostración".
- 4. Complete todos los campos obligatorios (marcados con un asterisco).
- 5. Haga clic en "Siguiente".
- 6. Si toda la información es correcta, haga clic "Guardar".
- 7. Envíe los detalles de la licencia al cliente.

Nota:

• El paquete concedido es un Business Pack (Paquete de Negocio) sin la funcionalidad de impresión y válido durante un período de 30 días.





TAREAS GENERALES

IMPRIMIR/EXPORTAR

En la parte superior derecha de la pantalla, encontrará el botón "Imprimir/Exportar página".

Si hace clic en este botón, puede imprimir o exportar una lista o parte de ella a su impresora o archivo en Excel.

^o lease select an outpu	t format:
Range	Output format
Current page	Print page(s)
C All pages	C Export page(s) to pdf
	C Export page(s) to xis

OPCIÓN DESACTIVAR/ACTIVAR

En caso de que no desee visualizar un determinado cliente o usuario en sus listas de vista general o estadísticas, puede seleccionar su desactivación. Por ejemplo, la licencia de un cliente que ha vencido y no se renovará, o un usuario que ya no trabaja en su empresa.

Desactivar un registro:

- 1. Hage clic en "Clientes" o "Usuarios".
- 2. Busque un cliente o usuario desplazándose por la lista o utilizando el campo de búsqueda.
- 1. Seleccione con el ratón el cliente / usuario que desea ocultar.
- 3. Haga clic en "Ver ...".
- 4. Haga clic en el botón "**Desactivar**". El texto que aparece en el botón ahora cambia a "**Activar**".
- 5. Aparece una pantalla escamoteable para confirmar esta acción.
- 6. Haga clic en "Aceptar" para desactivar a este cliente.

Nota:

- Puede incluirlos en las listas de vista general seleccionando "**Incluir inactivo**" delante del campo de búsqueda en la parte superior de la página. En la columna "**Estado**" puede visualizar si están activos o no.
- Si desactiva un registro, éste no se eliminará de la base de datos. En cualquier momento, puede seleccionar de nuevo la activación. Para activar un registro siga los mismos pasos, pero ahora haga clic en "Activar" (no olvide seleccionar la casilla "Incluir inactivo")

OPCIÓN EXAMINAR

Para editar o visualizar varios registros en una línea, puede examinar los registros disponibles.

En la parte superior de todas las páginas "**Ver**..." aparecen los botones "**Anterior ...**" y "**Siguiente** ...". Puede utilizarlos para examinar los registros disponibles.







			admin admin > Lozozi
	View domain: Cu	istomer Support	Print - Export page
Home	Details		
	< Back to Overview Do	mains	Previous domain 🔺
Customers	Edit domain		Next domain 💌
Financial reporting	Domain	Customer Support	<u> </u>
Statistics	Description	All licences created by Customer Support	1
Contracts			
	Users currently in	this domain :	
Domains	Selected users	 admin admin 	
Users			
Settings			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Please select language : English			

FUNCIONALIDAD BUSCAR

A través de la aplicación, puede buscar los datos específicos desde la página Vista general.

 Introduzca parte del nombre o el nombre completo que desea buscar y haga clic en "Buscar" (fig. 7).

	Overview	Customer	s: Vivid - Distributor				Print - Export page
and they also dealers	Create custo	Create customer					
Vivid - Distributor	View custome	View customer) Create licence) Create Free licence) Create Demo licence				Include inactive	Search
Home	Customer id	Identifier	Customer name	Country	City	- <u>-</u>	-
	1000000212		Eilander	NL		M Eilander	yes .
	100000227		de Groot	NL		Wilfred de Groot	yes
	1000000228		De Groot	NL		Wilfred De Groot	yes
	100000229		van den Hooven	NL	's-Hertogenbosch	Joep van den Hooven	yes
Financial reporting	100000230		van de Belt	NL	Soest	Nick van de Belt	yes
Statistics	100000233		Piet van Ninhuys	NL	Beringe	Piet van Ninhuys Piet van Ninhuys	yes
Contracts	100000243		meijer	NL		harry meijer	yes
	100000244		Bayens	NL	OSS	Bayens Bayens	yes
Domaina	100000245		Hoekstra	NL		heer Hoekstra	yes
	100000246		Pinto	NL		Bernardo Pinto	yes
Users	1000000248		reinders	NL	GRAMSBERGEN	heer reinders	yes
	100000249		waalwijk	NL	Waalwijk	heer waalwijk	yes
Please select language::	1000000250		meijer	NL		michiel meijer	yes
Turks 💌	100000255		Jonker	NL		Bert Jonker	yes
	100000256		Busch	NL		Vincent Busch	yes
For more information please see our:	100000258		ten Napel	NL	Hardenberg	Jan ten Napel	yes
Privacy Statement	100000259		ten Napel	NL	Hardenberg	Jan ten Napel	yes
	100000260		Beentjes	NL		Johannes Beentjes	yes
							yes
	100000265		Knubben	NL	Simpelveld	Dolf Knubben	yes
	100000268		ten Napel	NL	Hardenberg	Jan ten Napel	yes
	1000000269		ten Napel	NL	Hardenberg	Jan ten Napel	yes
	100000272		oers	NL	HUYBERGEN	dhr oers	yes
	100000282		van Son	NL	DEURNE	Jo van Son	yes
	100000283		Schlebaum	NL	A'foort	Igor Schlebaum	yes
	100000290		Cnossen	NL		Dhr Cnossen	yes
	100000291		van Selst	NL		Wim van Selst	yes
	100000292		Kluytmans	NL		Leo Kluytmans	yes
	100000293		Meerman	NL		Kees Meerman	yes
	100000301		van Berlo	NL		Franka van Berlo	yes
	100000304		Beks	NL		Harold Beks	ves
	100000305		van Luiitelaar	NL		meneer van Luiitelaar	ves
	100000306		van nemert	NI		remco van gemert	Ves



Selección de una línea

Si marca una línea con el ratón, la línea se seleccionará (aparecerá en azul). Si la línea se selecciona permanecerá visible en la pantalla, incluso si se restauran los datos. Para deseleccionar una línea, vuelva a hacer clic con el ratón.

Ordenar los datos

Los datos de las listas se pueden ordenar haciendo clic en la cabecera de la columna.



