



VIVID AUTOMOTIVE DATA & MEDIA BV



VOLT

Manuale Utente





V I V I D A U T O M O T I V E D A T A & M E D I A B V



**INDICE**

INDICE	3
INTRODUZIONE	3
Riguardo questo manuale	3
Informazioni su VOLT	3
Destinatari	3
Software Richiesto	3
Novità su Volt.....	3
PER INIZIARE	4
eToken	4
Installazione della Chiave eToken	4
Cosa avete bisogno:	4
Collegamento al nostro sito web	4
UTILIZZARE VOLT	6
Ruoli utente	6
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	6
Pagina Iniziale.....	6
Gestione Utenti.....	7
Creare un Account Utente	7
Selezionare il dominio (vedere: Nota:	7
Nota:.....	7
Modificare un Account Utente	7
Nota:.....	8
Gestione Domini.....	8
Creare un Dominio	8
Nota:.....	8
Modificare un Dominio	8
Impostazioni	9
Nota:.....	9
Contratti	9
Visualizzare un Contratto	9
ATTIVITÀ UTENTE REGOLARE	10
Gestione Clienti.....	10
Creare Clienti	10
Modificare Clienti.	10





Gestione Licenze	10
<i>Creare una Licenza</i>	10
Nota:.....	11
Chiavi di riparazione	11
<i>Creare una Chiave di Riparazione</i>	11
Nota:.....	11
Licenze gratuite.....	11
<i>Creare una Licenza gratuita</i>	12
Licenze demo.....	12
<i>Creare una Licenza Demo</i>	12
Nota:.....	12
ATTIVITÀ GENERALE	13
Stampa/Esporta	13
Disattiva/Attiva opzione	13
<i>Disattivare un record:</i>	13
Sfogliare opzioni	13
Funzionalità di ricerca.....	14
<i>Contrassegnare una riga</i>	14
<i>Ordinare i dati</i>	14





INTRODUZIONE

RIGUARDO QUESTO MANUALE

Informazioni su VOLT

L'Online Licence Tracker (VOLT) di Vivid è un'applicazione basata su internet per generare licenze per tutte le applicazioni offline e online di Vivid (WorkshopData e TruckData). Essa è stata ideata con lo scopo di semplificare il processo di generazione licenze e di meglio organizzare la gestione della vostra licenza.

Destinatari

Questo manuale si rivolge ad amministratori e utenti regolari. Spiega come gestire gli utenti VOLT e come mantenere e assegnare i domini. È inoltre possibile reperire informazioni sulle **Statistiche**.

Se ne descrivono inoltre i diversi tipi e le modalità per crearle in VOLT.

Software Richiesto

Allo scopo di eseguire con successo il programma, consigliamo di utilizzare l'ultima versione del browser Internet.

NOVITÀ SU VOLT

Siamo orgogliosi di presentarvi il nostro layout completamente rinnovato. Oltre ad un aspetto gradevole, offre anche una maggiore facilità di utilizzo. Tutte le caratteristiche della versione precedente sono state mantenute e ne sono state aggiunte di nuove.

1. Una delle differenze principali è la possibilità di stampare ed esportare quasi tutti i dati in VOLT. È possibile esportare qualsiasi lista di clienti o licenze in formato Excel o PDF. Si possono inoltre stampare pagine contenenti una visione generale su contratti, clienti, ordini e licenze generate.
2. Gli utenti VOLT dovranno effettuare l'accesso una sola volta. Potrete effettuare l'accesso utilizzando il nome utente e la password del vostro eToken. Quando vorrete iniziare ad utilizzare VOLT il vostro amministratore creerà un account utente in VOLT con nome e password e richiederà un eToken. Vivid invierà un eToken (con certificato) per accedere a VOLT utilizzando questi nome utente e password.
3. Quando Vivid crea un contratto in VOLT, ogni distributore riceve uno stock di chiavi di riparazione, licenze per scuole e licenze di vendita da utilizzare all'occorrenza. Il numero di licenze è definito nel contratto stipulato con Vivid.

Qualora tale numero fosse superato, la richiesta dovrà essere sottoposta nuovamente a valutazione da parte di Vivid. Ci riserviamo il diritto di decidere di aggiornare il vostro stock di questo tipo di licenze.

4. Non è possibile creare un duplice tipo di licenza. Se un cliente possiede una licenza attiva per un prodotto specifico, non è possibile creare un'altra licenza per lo stesso periodo di tempo. È sempre possibile aggiornare una licenza per ottenere un numero maggiore di copie o di moduli (modifica licenza).





PER INIZIARE

eTOKEN

Per accedere a VOLT, avete bisogno di un nome utente e di una password unitamente ad una applicazione eToken (fig.1). Un eToken è un dispositivo elettronico che vi permette di collegarvi al nostro sito web protetto. Il

eToken contiene un certificato che viene esaminato dal nostro server web. Si tratta di una chiave hardware che va inserita nella porta USB del vostro computer.



Figura 1

Installazione della Chiave eToken

Cosa avete bisogno:

- Un dispositivo eToken, che vi sarà trasmesso tramite posta raccomandata. La richiesta può essere avanzata solo da un amministratore.
- L'eToken Runtime Environment, che potete scaricare dal nostro sito web di VOLT: <http://www.workshopdata.com/volt>

Collegamento al nostro sito web

1. Andare al sito internet di VOLT al <http://www.workshopdata.com/volt>.

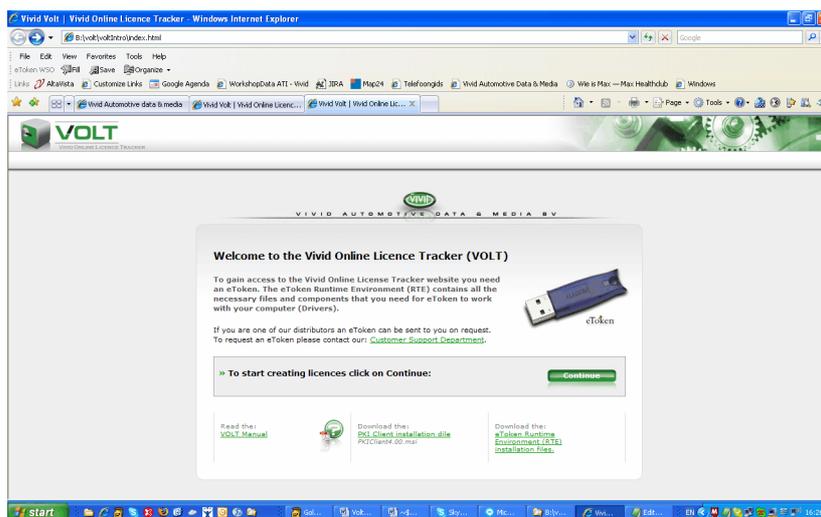


Figura 2

2. Fare clic su "Continua" (Fig. 2).
3. Selezionare il certificato VOLT dalla finestra "Identificazione Cliente" (fig.3).





Figura 3

- Digitare la password che avete ricevuto con il vostro eToken e cliccare su 'OK' (fig. 4).



Figura 4

- Dopo pochi secondi il vostro eToken stabilisce un collegamento sicuro all'applicazione VOLT.
- Nella schermata successiva, cliccare su "Sì" per continuare. Sarete indirizzati automaticamente alla Pagina iniziale¹ di VOLT. (fig. 5)

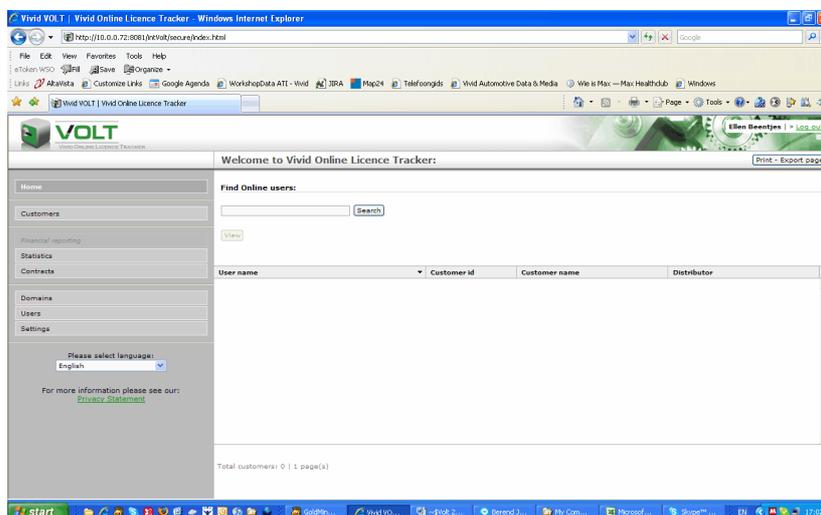


Figura 5

Nota:

- Qualora abbiate perso il vostro nome utente o la password, potrete contattare il vostro amministratore o il nostro servizio Assistenza Clienti.

¹ Il layout della Pagina iniziale potrebbe risultare differente a seconda del ruolo utente in VOLT.





UTILIZZARE VOLT

RUOLI UTENTE

Vi sono due diversi tipi di utente in VOLT:

1. **Utente regolare**
2. **Amministratore**

Gli *utenti regolari* possono svolgere le seguenti attività:

1. Creare/Modificare Clienti.
2. Creare/Modificare i seguenti tipi di licenza:
 - a. licenze normale
 - b. licenze gratuite (per scuole o di vendita)
 - c. licenze demo
 - d. chiavi di riparazione
3. Stampare/Esportare pagine in formato Excel o PDF.
4. Cercare le Statistiche dei clienti e delle licenze del proprio dominio.

Oltre alle attività dell'utente regolare, un *amministratore* svolge inoltre le seguenti Attività amministrative:

5. Creare/Modificare i Domini.
6. Creare/Modificare account utente.
7. Aggiustare le impostazioni finanziarie
8. Visualizzare i contratti e ordini.
9. Cercare le Statistiche di tutti i clienti e le licenze.

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

Per iniziare ad utilizzare VOLT l'amministratore dovrebbe accedere e creare gli utenti regolari e i domini. Per ciascun utente è necessario richiedere a Vivid un eToken.

PAGINA INIZIALE

Sulla sinistra troverete il menu di navigazione con i seguenti collegamenti:

- **Inizio**
- **Clienti**
- **Relazioni Finanziarie (previste per la fase 2)**
- **Statistiche**





- **Contratti**
- **Domini**
- **Utenti**
- **Impostazioni**

Nota:

Nella pagina iniziale potrete scegliere se cercare un cliente per nome utente (per le applicazioni online),

1. Inserire (anche parzialmente) il nome utente in corrispondenza di **"Trova Utente Online"** e fare clic su **"Ricerca"**.
2. Nell'elenco dei risultati troverete tutti i clienti che corrispondono al criterio di ricerca.

GESTIONE UTENTI

Per creare le licenze in VOLT è possibile aggiungere utenti regolari supplementari. Un utente regolare potrebbe essere uno dei vostri venditori o altri utenti interni.

Creare un Account Utente

1. Scegliere **"Utenti"**.
2. Fare clic su **"Creare Utente"** sulla pagina *Visione Generale Utenti*.
3. Completare i campi obbligatori².

Selezionare il dominio (vedere: Nota:

- È possibile disattivare ed attivare nuovamente gli utenti. Se un utente non opera più presso la società, si prega di informare tempestivamente Vivid e restituire il suo eToken a Vivid Automotive Data & Media BV a mezzo lettera raccomandata.
- 4. Gestione Domini) dei quali questo utente può visualizzare clienti e licenze.
- 5. Selezionare il ruolo utente.
- 6. Fare clic su **"Salvare Utente"** alla sommità della pagina.

È stato creato con successo un nuovo utente. Quando riceve un eToken l'utente può iniziare a generare licenze.

Nota:

- Per ciascun utente VOLT è necessario richiedere un eToken.
- Gli utenti regolari possono svolgere le attività degli utenti regolari mentre gli amministratori regolari possono svolgere le attività amministrative.
- Se nessun utente oltre all'amministratore può generare licenze questa fase può essere saltata.
- È possibile [disattivare ed attivare gli utenti](#). Se un utente non opera più presso la società, si prega di informare tempestivamente Vivid e restituire il suo eToken a Vivid Automotive Data & Media BV a mezzo lettera raccomandata.

Modificare un Account Utente

1. Scegliere **"Utenti"**.
2. Cercare un utente scorrendo l'elenco o utilizzando il campo di ricerca.
3. Fare clic sull'utente che si desidera modificare.

² I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco *.



4. Fare clic su **"Modificare Utente"**.
5. Apportare le modifiche necessarie.
6. Fare clic su **"Salvare Utente"** alla sommità della pagina.

Nota:

- È possibile disattivare ed attivare nuovamente gli utenti. Se un utente non opera più presso la società, si prega di informare tempestivamente Vivid e restituire il suo eToken a Vivid Automotive Data & Media BV a mezzo lettera raccomandata.

GESTIONE DOMINI

Se avete parecchi clienti, è preferibile raggrupparli insieme per facilitare la loro gestione. In VOLT un gruppo viene chiamato *dominio* e si riferisce ad un qualsiasi gruppo che desiderate definire (regioni, uffici, grossisti, ecc.).

Creare un Dominio

1. Scegliere **"Domini"**.
2. Fare clic su **"Creare Dominio"** sulla pagina *Visione Generale Domini*.
3. Inserire prima un nome e una descrizione.
4. È possibile selezionare quali utenti possono visualizzare i clienti in questo dominio aggiungendo gli utenti al dominio stesso. Si possono aggiungere quanti utenti si desiderano.

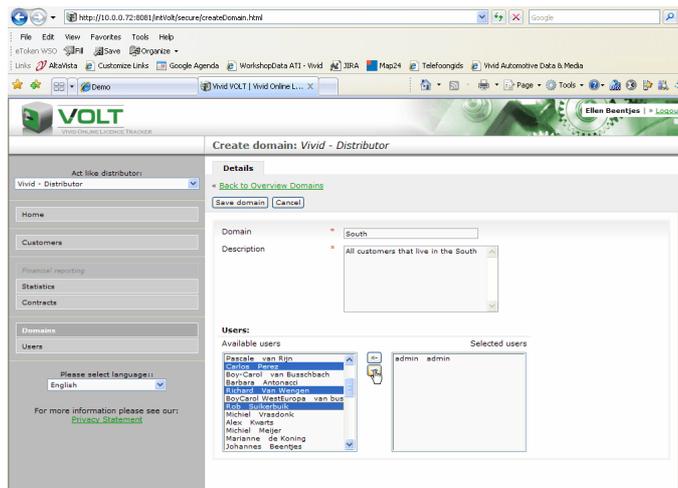


Figura 6

5. Fare clic su **"Salvare Dominio"**.

Nota:

- Quando si crea un cliente è possibile aggiungere il cliente stesso ad un dominio. Tutti gli utenti assegnati a questo dominio possono visualizzare i clienti e le licenze del dominio stesso.
- Un utente regolare può far parte di uno o più domini. L'amministratore VOLT può visualizzare tutti i clienti in tutti i domini.

Modificare un Dominio

1. Scegliere **"Domini"**.
2. Verificare il dominio scorrendo l'elenco o utilizzando il campo di ricerca.
3. Selezionare il dominio e fare clic su **"Modificare Dominio"**.



4. Apportare le modifiche necessarie.
5. Fare clic su "**Salvare dominio**" alla sommità della pagina.

IMPOSTAZIONI

Nel menu Impostazioni è possibile impostare i prezzi visualizzati dagli utenti regolari durante la creazione di una licenza.

1. Ora fare clic sul pulsante "**Inizio**".
2. Fare clic su "**Impostazioni**".
3. Fare clic su "**Modificare Impostazioni**".
4. Sono disponibili le seguenti opzioni:



I miei utenti visualizzano i prezzi IVA esclusa.



I miei utenti non visualizzano i prezzi.



I miei utenti visualizzano i prezzi IVA inclusa.



Ai miei utenti è consentito vedere i prezzi di contratto.

5. Fare clic su "**Salvare Impostazioni**".

Nota:

- Come impostazione predefinita, i vostri utenti regolari visualizzeranno i prezzi di contratto (come definiti al punto "**Contratti**").
- Se vengono selezionate le opzioni 1-3 sarà necessario inserire i propri prezzi di vendita in corrispondenza con i relativi pacchetti di licenze.

CONTRATTI

Come amministratore è possibile visualizzare i dettagli del contratto e le condizioni stipulate con Vivid. È inoltre possibile visualizzare tutti gli ordini che sono stati aggiunti in VOLT e le licenze rimanenti per ordine.

Visualizzare un Contratto

1. Scegliere "**Contratti**".
2. Verificare il contratto scorrendo l'elenco o utilizzando il campo di ricerca.
3. Selezionare il contratto e fare clic su "**Visualizza Contratto**".
4. Selezionare i diversi tab per visualizzare le informazioni relative.
5. Selezionando il tab "**Ordini**" potrete visualizzare tutti gli ordini attivi e conclusi per il contratto selezionato.





ATTIVITÀ UTENTE REGOLARE

Come utente regolare è consentito gestire i clienti e le licenze. È inoltre possibile visualizzare ed esportare le statistiche relative agli utenti e alle licenze nei vostri domini.

GESTIONE CLIENTI

Creare Clienti

1. Fare clic su "**Clienti**".
2. Fare clic su "**Creare Cliente**" sulla pagina *Visione Generale Clienti*.
3. Compilare tutti i campi obbligatori (*contrassegnati da un asterisco*).
4. Fare clic su "**Salvare Cliente**" alla sommità della pagina.

È stato creato con successo un cliente.

Nota:

- Il nome utente e la password inseriti nell'account utente online è utilizzato anche per effettuare l'accesso alle applicazioni online.
- Vi sono due identificatori per ciascun cliente:
 - *ID cliente*: solo numerico e completato automaticamente con il numero superiore a quello attribuito al cliente precedente. È possibile modificare manualmente questo numero secondo le vostre esigenze amministrative.
 - *Identificatore*: questo campo è libero. È possibile inserire qualsiasi tipo di testo/numero o una combinazione dei due. Questo campo è compreso nel campo di ricerca.
- Le lingue e i paesi disponibili dipendono dal contratto stipulato con Vivid.

Modificare Clienti.

5. Scegliere "**Clienti**".
6. Verificare un cliente scorrendo l'elenco o utilizzando il campo di ricerca.
7. Fare clic sul cliente che si desidera modificare.
8. Fare clic su "**Visualizzare Cliente**".
9. Fare clic su "**Modificare Cliente**" sulla pagina *Visualizzare Cliente*.
10. Apportare le modifiche necessarie.
11. Fare clic su "**Salvare Cliente**" alla sommità della pagina.

GESTIONE LICENZE

Per poter creare le licenze è necessario aver stipulato un accordo con Vivid Automotive Data & Media BV.

Creare una Licenza

1. Scegliere "**Clienti**".
2. Verificare un cliente scorrendo l'elenco o utilizzando il campo di ricerca.
3. Fare clic sul cliente per il quale si desidera creare una licenza.
4. Fare clic su "**Creare Licenza**".
5. Compilare tutti i campi obbligatori (*contrassegnati da un asterisco*).





6. Fare clic su "**Successivo**".
7. Fare clic su "**Salvare**" per creare il Site Key, verrà inviata un'e-mail all'amministratore VOLT.
8. Se si desidera inviare il Site Key direttamente al proprio cliente fare clic su "**Salvare e Inviare e-mail**".
9. Fare clic su "**OK**".

Nota:

- Per creare una licenza per una versione offline (CD/DVD) è necessario ottenere il Site Code dal proprio cliente.
- Qualora si tratti di un nuovo cliente, per prima cosa [creare il cliente](#) e poi selezionare "**Creare Licenza**" e procedere con la fase 4.

CHIAVI DI RIPARAZIONE

Se un cliente "smarrisce" la propria licenza è possibile creare una chiave di riparazione. Chiedete al cliente il Site Code del programma.

Creare una Chiave di Riparazione

1. Scegliere "**Clienti**".
2. Fare clic sul cliente per il quale si desidera creare una chiave di riparazione.
3. Fare clic su "**Visualizzare Cliente**".
4. Selezionare la scheda "**Licenze**".
5. Selezionare la licenza per la quale si desidera creare una chiave di riparazione.
6. Fare clic su "**Creare Chiave di Riparazione**".
7. Nella seguente schermata inserire il campo Site Code e specificare il motivo della richiesta.
8. Fare clic su "**Successivo**".
9. Potrete ora ottenere una visione generale delle chiavi di riparazione richieste.
10. Fare clic su "**Salvare**" per creare il Site Key, verrà inviata un'e-mail all'amministratore VOLT.
11. Se si desidera inviare il Site Key direttamente al proprio cliente fare clic su "**Salvare e Inviare e-mail**".
12. Fare clic su "**OK**".

Nota:

- Le chiavi di riparazione possono essere create unicamente per le licenze offline.

LICENZE GRATUITE

Ci sono due tipi di licenze gratuite:

- 1) Licenze di vendita:
 - a. per i vostri rappresentanti commerciali
 - b. validità di 6 mesi
- 2) Licenze per le scuole,
 - a. per scuole e istituti di formazione
 - b. solo online
 - c. validità di 12 mesi



Creare una Licenza gratuita

1. Fare clic su "**Clienti**".
2. Cercare il cliente giusto scorrendo l'elenco o utilizzando il campo di ricerca o creando un nuovo cliente facendo clic su "Creare Clienti".
3. Selezionare il cliente facendo clic sul nome del cliente stesso.
4. Fare clic su "**Creare licenza gratuita**".
5. Compilare tutti i campi obbligatori (*contrassegnati da un asterisco*).
6. Fare clic su "**Successivo**".
7. Fare clic su "**Salvare**" per creare il Site Key, verrà inviata un'e-mail all'amministratore VOLT.
8. Se si desidera inviare il Site Key direttamente al proprio cliente fare clic su "**Salvare e Inviare e-mail**".
9. Fare clic su "**OK**".

Nota:

- Un codice gratuito è una licenza gratuita valida per un periodo limitato di tempo.
- Si ricevono un numero limitato di licenze gratuite per ogni contratto. Se il vostro ordine è scaduto riceverete un messaggio di errore. Si prega di contattare Vivid.

LICENZE DEMO

Per prolungare la validità di una licenza demo offline o creare una versione demo online potrete utilizzare la funzione "Creare licenza demo".

Creare una Licenza Demo

1. Fare clic su "**Clienti**".
2. Fare clic sul cliente per il quale si desidera creare una licenza demo.
3. Fare clic su "**Creare licenza demo**".
4. Compilare tutti i campi obbligatori (*contrassegnati da un asterisco*).
5. Fare clic su "**Successivo**".
6. Se tutte le informazioni sono corrette fare clic su "**Salvare**".
7. Inviare i dettagli licenza al cliente.

Nota:

- Il pacchetto concesso è un Business Pack (Kit Business) senza funzionalità di stampa valido per un periodo di 30 giorni.



ATTIVITÀ GENERALE

STAMPA/ESPORTA

Nella parte superiore destra della schermata troverete il pulsante "Stampa/Esporta pagina".

Facendo clic su questo pulsante potrete stampare o esportare l'elenco completo o parte di esso attraverso la stampante o in un file Excel.



DISATTIVA/ATTIVA OPZIONE

Qualora non si desideri visualizzare più un determinato cliente o utente nell'elenco di visione generale o nelle statistiche, si può decidere di disattivarli. Ciò può essere utile, ad esempio, se la licenza di un cliente è scaduta e non sarà rinnovata o un utente non opera più presso la vostra società.

Disattivare un record:

1. Fare clic su "**Clienti**" o "**Utenti**".
2. Verificare un cliente o un utente scorrendo l'elenco o utilizzando il campo di ricerca.
 1. Selezionare con il mouse il cliente / utente che si desidera nascondere.
3. Fare clic su "**Visualizzare ...**".
4. Fare clic sul pulsante "**Disattiva**". Il testo del pulsante cambia in "**Attiva**".
5. Un pop-up compare per confermare l'azione.
6. Fare clic su "**OK**" per disattivare questo cliente.

Nota:

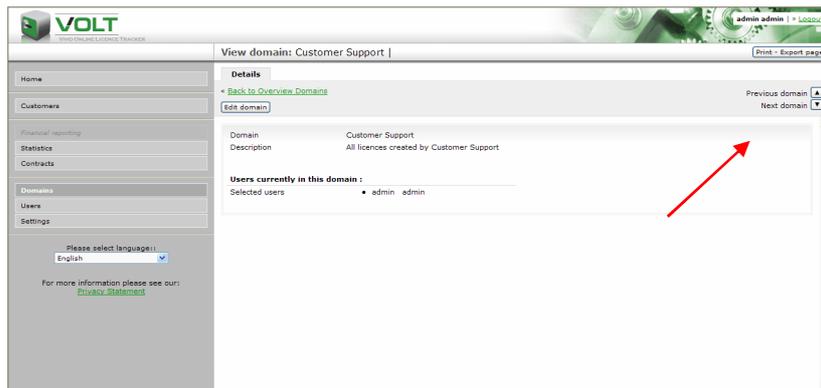
- È possibile scegliere di includerli nell'elenco di visione generale selezionando "**Includi inattivi**" davanti al campo di ricerca nella parte superiore della pagina. Nella colonna "**Stato**" è possibile vedere se essi sono attivi o meno.
- Se si disattiva un record esso non sarà rimosso dal database. È possibile scegliere di attivarli nuovamente in qualsiasi momento. Per attivare un record seguire le medesime fasi ma facendo clic su "**Attiva**" (non dimenticate di verificare la casella "**Includi inattivi**").

SFOGLIA OPZIONI

Allo scopo di modificare o visualizzare diversi record in una riga, è possibile sfogliare i record disponibili.

Alla sommità di tutte le pagine "**Visualizzare...**" compaiono i pulsanti "**Precedente ...**" e "**Successivo ...**". Potete utilizzarli per sfogliare i record disponibili.





FUNZIONALITÀ DI RICERCA

Dalla pagina *Visione generale* è possibile ricercare dati specifici all'interno dell'applicazione.

1. Inserire il nome completo o una parte del nome che si sta cercando e fare clic su **"Ricerca"** (Fig. 7).

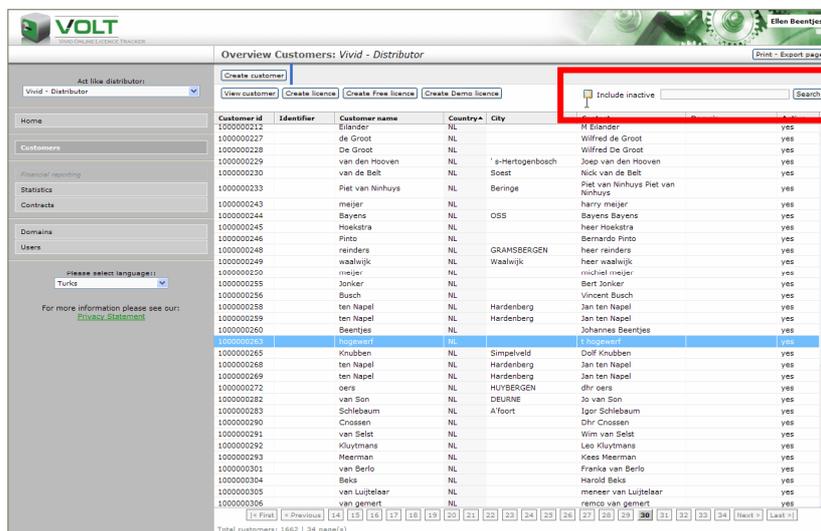


Figura 7

Contrassegnare una riga

Se si seleziona una riga con il mouse, la riga stessa verrà contrassegnata (diventando blu). Se la riga è contrassegnata rimarrà visibile sullo schermo anche se si riordinano i dati. Per deselezionare la riga, fare nuovamente clic sulla riga con il mouse.

Ordinare i dati

È possibile ordinare i dati nell'elenco facendo clic sull'intestazione della colonna.

