



VIVID AUTOMOTIVE DATA & MEDIA BV



VOLT

Gebruikershandleiding





V I V I D A U T O M O T I V E D A T A & M E D I A B V



**INHOUD**

INHOUD.....	3
INTRODUCTIE	3
Over deze handleiding.....	3
Over Volt	3
Doelgroep	3
Benodigde Software	3
Wat is er nieuw in Volt	3
BEGINNEN.....	4
eToken	4
Installatie van de eToken sleutel	4
Wat heeft u nodig:.....	4
Verbinding met onze website	4
GEBRUIK MAKEN VAN VOLT.....	6
Gebruikersrollen	6
ADMINISTRATIEVE TAKEN	6
Home Page.....	6
Gebruikers beheren.....	7
Een Gebruikersaccount Aanmaken	7
Kies het domein (zie: NB:.....	7
NB:	7
Een Gebruikersaccount Wijzigen	7
NB:	8
Domeinen Beheren	8
Een Domein Aanmaken	8
NB:	8
Een Domein Wijzigen	9
Instellingen	9
NB:	9
Contracten	9
Een Contract Bekijken	9
REGULIERE GEBRUIKERSTAKEN	10
Klanten Beheren	10
Klanten Aanmaken	10
Klanten Wijzigen.	10





Licenties Beheren.....	10
<i>Een Licentie Aanmaken</i>	10
NB:	11
Reparatiesleutels.....	11
<i>Een Reparatiesleutel Aanmaken</i>	11
NB:	11
Gratis licenties	11
<i>Een Gratis Licentie Aanmaken:</i>	12
Demolicenties.....	12
<i>Een Demolicentie Aanmaken</i>	12
NB:	12
ALGEMENE TAKEN.....	13
Afdrukken/Exporteren	13
Optie Deactiveren/Activeren	13
<i>Deactiveren van een record:</i>	13
Optie Bladeren.....	13
Zoekfunctie	14
<i>Markeren van een rij</i>	14
<i>Sorteren van de data</i>	14





INTRODUCTIE

OVER DEZE HANDLEIDING

Over Volt

Vivid Online Licence Tracker (VOLT) is een internettoepassing voor het aanmaken van licenties voor alle Vivid offline en online applicaties (WorkshopData en TruckData). Het is ontworpen om het aanmaken van licenties te vereenvoudigen en uw licentieadministratie te organiseren.

Doelgroep

Deze handleiding is bedoeld voor systeembeheerders en reguliere gebruikers. Het geeft uitleg over het beheren van VOLT-gebruikers en het onderhouden en toekennen van domeinen. U kunt ook informatie vinden over **Statistieken**.

We geven ook uitleg over alle verschillende types en hoe u deze kunt aanmaken in VOLT.

Benodigde Software

Om het programma succesvol te kunnen draaien, raden wij het gebruik van de meest recente versie van uw internet browser-programma.

WAT IS ER NIEUW IN VOLT

Wij zijn er erg trots op aan u de volledig nieuwe layout te kunnen presenteren. Het ziet er niet alleen fantastisch uit, maar het is ook eenvoudiger in gebruik. Alle oude kenmerken zijn er in opgenomen en vele nieuwe zijn toegevoegd.

1. Een groot verschil is de mogelijkheid om vrijwel alle data in VOLT af te drukken of te exporteren. U kunt elke lijst van klanten of licenties exporteren naar Excel of PDF bestanden. Daarnaast kunt u overzichtspagina's van contracten, klanten, orders en gegenereerde licenties afdrukken.
2. VOLT gebruikers hoeven slechts éénmaal in te loggen. U kunt inloggen met de gebruikersnaam en wachtwoord van uw eToken. Wanneer u wilt beginnen met het gebruiken van VOLT, dan kan uw systeembeheerder een gebruikersaccount aanmaken in VOLT met een gebruikersnaam & wachtwoord, en een eToken aanvragen. Vivid zal een eToken (met certificaat) opsturen om in VOLT te komen, op basis van zijn gebruikersnaam & wachtwoord.
3. Wanneer Vivid een contract aanmaakt in VOLT, zal elke distributeur een voorraad reparatiesleutels, schoollicenties en verkooplicenties ontvangen die men naar eigen inzicht kan gebruiken. Het aantal van deze licenties wordt bepaald in het contract dat u heeft met Vivid.

Wanneer u dit aantal overschrijdt, zal uw verzoek opnieuw geëvalueerd moeten worden door Vivid. Wij kunnen dan besluiten uw voorraad van dit type licenties te vergroten.

4. Het is niet mogelijk om een duplicaat licentie aan te maken. Wanneer een klant een actieve licentie heeft voor een specifiek product, dan is het niet mogelijk om een andere licentie aan te maken voor die tijdsperiode. U kunt altijd een licentie upgraden voor meer exemplaren of extra modules (licentie bijwerken).





BEGINNEN

eToken

Om toegang tot VOLT te krijgen, heeft u een gebruikersnaam en wachtwoord nodig in combinatie met een eToken (fig.1). Een eToken is een elektronisch apparaatje, dat u in staat stelt om toegang te krijgen tot onze beveiligde website. De eToken bevat een certificaat, dan wordt gecontroleerd door onze web-server. Het is een hardware key die in de USB-poort van uw computer moet worden gestoken.



Afbeelding 1

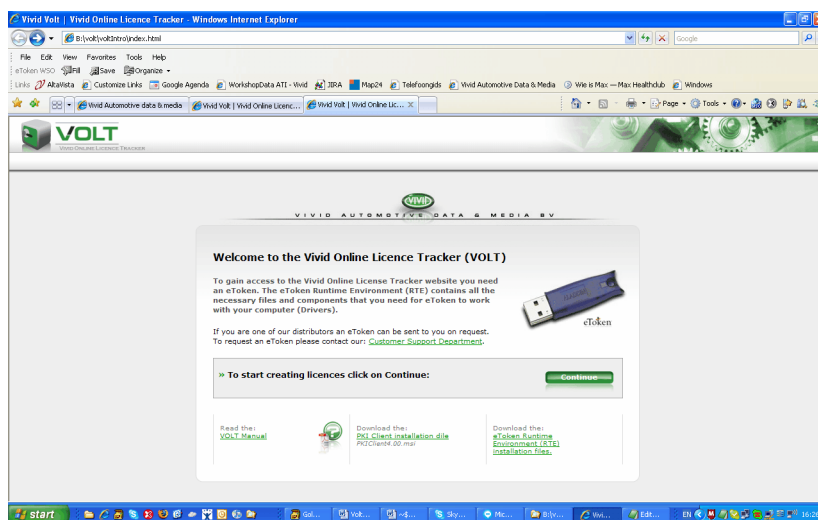
Installatie van de eToken sleutel

Wat heeft u nodig:

- Een eToken apparaat, dat naar u wordt verzonden via aangetekende post. Deze kan alleen worden aangevraagd door een systeembeheerder.
- De eToken Runtime Environment, welke u kunt downloaden van onze VOLT website: <http://www.workshopdata.com/volt>

Verbinding met onze website

1. Ga naar de VOLT-internetsite op <http://www.workshopdata.com/volt>.



Afbeelding 2

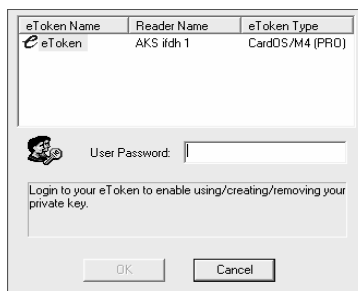
2. Klik op "Doorgaan" (afb. 2).
3. Selecteer het VOLT-certificaat van het scherm "Klant Authenticiteit" (afb. 3).





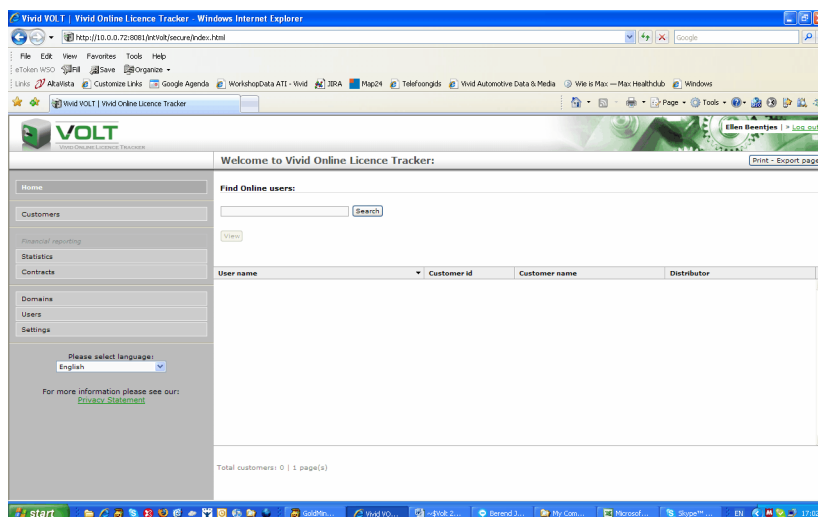
Afbeelding 3

4. Type het wachtwoord in dat u ontvangen heeft met uw eToken en klik op "OK" (afb. 4).



Afbeelding 4

5. Na een aantal seconden realiseert uw eToken een beveiligde verbinding met de VOLT-applicatie.
6. Klik in het volgende scherm op "Ja" om verder te gaan. U wordt automatisch naar de Home page¹ van VOLT geleid. (afb. 5).



Afbeelding 5

NB:

- Wanneer u uw gebruikersnaam & wachtwoord kwijt bent, kunt u contact opnemen met uw systeembeheerder of onze klantenservice.

¹ De lay-out van de Home page kan verschillen, afhankelijk van uw gebruikersrol in VOLT.





GEBRUIK MAKEN VAN VOLT

GEBRUIKERSROLLEN

Er zijn twee verschillende typen gebruikers in VOLT:

1. **Gewone gebruiker**
2. **Systeembeheerder**

Een *reguliere gebruiker* kan de volgende taken uitvoeren:

1. Klanten Aanmaken / Wijzigen.
2. De volgende typen licenties Aanmaken / Wijzigen:
 - a. normale licenties
 - b. gratis licenties (school of verkoop)
 - c. demolicenties
 - d. reparatiesleutels
3. Afdrukken / Exporteren van pagina's naar Excel- of PDF-bestanden.
4. Statistieken bekijken van klanten en licenties van zijn domeinen.

Naast de reguliere gebruikerstaken, heeft een *systeembeheerder* ook de volgende Administratieve taken:

5. Domeinen Aanmaken / Wijzigen.
6. Gebruikeraccounts Aanmaken / Wijzigen.
7. Instellen financiële instellingen.
8. Contracten en bestellingen bekijken.
9. Statistieken bekijken van alle klanten en licenties.

ADMINISTRATIEVE TAKEN

Om te beginnen met het gebruiken van VOLT, dient de systeembeheerder in te loggen en de reguliere gebruikers en domeinen aan te maken. Voor elke gebruiker dient U een eToken bij Vivid aan te vragen.

HOME PAGE

Aan de linkerkant vindt u het navigatiemenu, met de volgende links:

- **Home**
- **Klanten**
- **Financiële Rapportage (gepland voor fase 2)**
- **Statistieken**





- **Contracten**
- **Domeinen**
- **Gebruikers**
- **Instellingen**

NB:

Op de Home page bevindt zich een optie om een klant via de gebruikersnaam te vinden (voor online applicaties),

1. Voer (een deel van) de gebruikersnaam in onder **"Vind Online Gebruiker"** en klik op **"Zoeken"**.
2. In de resultaten zult u alle klanten vinden die overeenkomen met de zoekcriteria.

GEBRUIKERS BEHEREN

Om licenties aan te maken in VOLT kunt u extra reguliere gebruikers toevoegen. Een gewone gebruiker kan één van uw vertegenwoordigers zijn, uw help-desk of andere interne gebruikers.

Een Gebruikersaccount Aanmaken

1. Kies **"Gebruikers"**.
2. Klik op **"Gebruiker Aanmaken"** op de pagina *Gebruikersoverzicht*.
3. Vul de verplichte velden in².

Kies het domein (zie: NB:

- U kunt gebruikers deactiveren en weer activeren. Indien een gebruiker niet meer werkzaam is bij het bedrijf, vragen wij u vriendelijk Vivid op tijd op de hoogte te stellen en zijn of haar eToken per aangetekende post terug te sturen naar Vivid Automotive Data & Media BV.
- 4. Domeinen Beheren) waarvan deze gebruiker de klanten en licenties mag zien.
- 5. Kies de gebruikersrol.
- 6. Klik op **"Gebruiker Opslaan"** bovenaan de pagina.

U heeft nu succesvol een nieuwe gebruiker aangemaakt. Wanneer de gebruiker een eToken heeft ontvangen, kan deze beginnen met het aanmaken van licenties.

NB:

- Voor elke VOLT-gebruiker dient U een eToken aan te vragen.
- Reguliere gebruikers kunnen reguliere gebruikerstaken uitvoeren en reguliere systeembeheerders kunnen administratieve taken uitvoeren.
- Wanneer er geen andere gebruikers zijn die licenties zullen genereren behalve de systeembeheerder, dan kunt u deze stap overslaan.
- U kunt gebruikers deactiveren en activeren. Indien een gebruiker niet meer werkzaam is bij het bedrijf, vragen wij u vriendelijk Vivid op tijd op de hoogte te stellen en zijn of haar eToken per aangetekende post terug te sturen naar Vivid Automotive Data & Media BV.

Een Gebruikersaccount Wijzigen

1. Kies **"Gebruikers"**.

² Verplichte velden zijn altijd gemarkeerd met een rode asterisk *.





2. Om een gebruiker op te zoeken, kunt u door de lijst scrollen of gebruik maken van het zoekveld.
3. Klik op de gebruiker die u wilt bewerken.
4. Klik op "**Gebruiker Wijzigen**".
5. Breng de nodige wijzigingen aan.
6. Klik op "**Gebruiker Opslaan**" bovenaan de pagina.

NB:

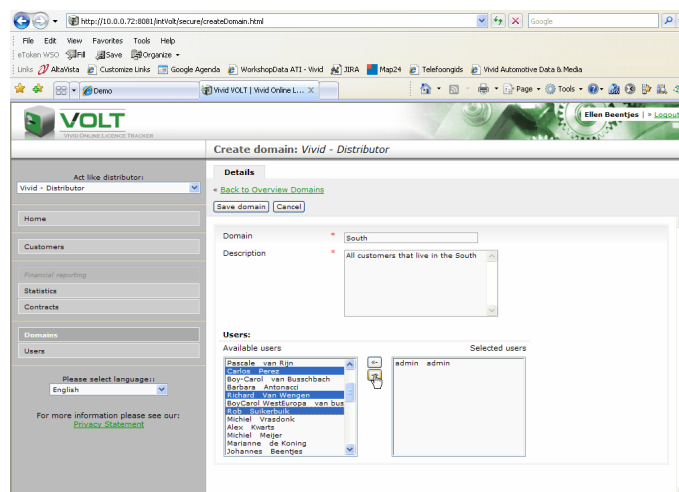
- U kunt gebruikers deactiveren en weer activeren. Indien een gebruiker niet meer werkzaam is bij het bedrijf, vragen wij u vriendelijk Vivid op tijd op de hoogte te stellen en zijn of haar eToken per aangetekende post terug te sturen naar Vivid Automotive Data & Media BV.

DOMEINEN BEHEREN

Als u meerdere klanten heeft, is het waarschijnlijk dat u ze wilt groeperen voor een betere organisatie. Een groep in VOLT wordt een *domein* genoemd en kan elke soort groep zijn die u wilt definiëren (regio's, kantoren, groothandels etc.).

Een Domein Aanmaken

1. Kies "**Domeinen**".
2. Klik op "**Domein Aanmaken**" op de pagina *Domeinenoverzicht*.
3. Voer eerst een naam en een omschrijving in.
4. U kunt selecteren welke gebruikers klanten mogen bekijken in dit domein door de gebruiker aan het domein toe te voegen. U kunt zoveel gebruikers toevoegen als u wilt.

**Afbeelding 6**

5. Klik op "**Domein Opslaan**".

NB:

- Wanneer u een klant aanmaakt, dan kunt u de klant aan een domein toevoegen. Alle gebruikers die toegekend worden aan dit domein kunnen de klanten en licenties bekijken van het domein.
- Een reguliere gebruiker kan deel uitmaken van één of meer domeinen. De VOLT-beheerder kan alle klanten in alle domeinen bekijken.



Een Domein Wijzigen

1. Kies "**Domeinen**".
2. Om het domein te vinden, kunt u door de lijst scrollen of gebruik maken van het zoekveld.
3. Selecteer het domein en klik op "**Domein Wijzigen**".
4. Breng de nodige wijzigingen aan.
5. Klik op "**Domein Opslaan**" bovenaan de pagina.

INSTELLINGEN

Onder Instellingen kunt u de prijzen instellen die u wilt dat uw Reguliere gebruikers zien wanneer zij een licentie aanmaken.

1. Klik op de knop "**Home**".
2. Klik op "**Instellingen**".
3. Klik op "**Instellingen Wijzigen**".
4. U heeft de volgende opties:



Mijn gebruikers zien de prijzen exclusief BTW.



Mijn gebruikers zien de prijzen niet.



Mijn gebruikers zien de prijzen inclusief BTW.



Mijn gebruikers mogen contractprijzen zien.

5. Klik op "**Instellingen Opslaan**".

NB:

- Standaard zullen uw reguliere gebruikers contractprijzen zien (zoals ingesteld onder "**Contracten**").
- Wanneer u opties 1-3 selecteert, moet u uw eigen verkoopprijzen achter de gerelateerde licentiepakketten invoeren.

CONTRACTEN

Als systeembeheerder kunt u de details bekijken van het contract en de voorwaarden die u heeft met Vivid. U kunt ook alle orders zien die we hebben toegevoegd in VOLT en het resterend aantal licenties per order.

Een Contract Bekijken

1. Kies "**Contracten**".
2. Om het contract te vinden, kunt u door de lijst scrollen of gebruik maken van het zoekveld.
3. Selecteer het contract en klik op "**Contract Bekijken**".
4. Selecteer de verschillende tabbladen om de gerelateerde informatie te bekijken.
5. Onder het tabblad "**Orders**" kunt u alle actieve en beëindigde orders bekijken voor het geselecteerde contract.





REGULIERE GEBRUIKERSTAKEN

Als reguliere gebruiker heeft u toestemming tot het beheren van klanten en licenties. U kunt ook statistieken bekijken en exporteren over de gebruikers en licenties in uw domeinen.

KLANTEN BEHEREN

Klanten Aanmaken

1. Klik op "**Klanten**".
2. Klik op "**Klant Aanmaken**" op de pagina *Klantenoverzicht*.
3. Vul alle verplichte velden in (*gemarkeerd door een asterisk*).
4. Klik op "**Klant Opslaan**" bovenaan de pagina.

U heeft nu succesvol een klant aangemaakt.

NB:

- De gebruikersnaam en het wachtwoord die u invult onder de online gebruikersaccount wordt ook gebruikt voor het inloggen bij de online applicaties.
- Er zijn twee unieke kenmerken voor een klant:
 - o *Klanten-id*: numeriek en wordt automatisch met één opgehoogd t.o.v. het nummer van de vorige klant. U kunt dit nummer handmatig eventueel aanpassen voor uw eigen administratie.
 - o *Identificatie*: dit veld kan naar eigen inzicht worden gebruikt. U kunt een willekeurige tekst/cijfercombinatie invoeren. Dit veld is ook opgenomen in het zoekveld.
- Beschikbare talen en landen hangen af van het contract dat u heeft met Vivid.

Klanten Wijzigen.

5. Kies "**Klanten**".
6. Om een klant te vinden, kunt u door de lijst scrollen of gebruik maken van het zoekveld.
7. Klik op de klant die u wilt bewerken.
8. Klik op "**Klant Bekijken**".
9. Klik op "**Klant Wijzigen**" op de pagina *Klant Bekijken*.
10. Breng de nodige wijzigingen aan.
11. Klik op "**Klant Opslaan**" bovenaan de pagina.

LICENTIES BEHEREN

Voordat u licenties kunt aanmaken, moet u een overeenkomst hebben met Vivid Automotive Data & Media BV.

Een Licentie Aanmaken

1. Kies "**Klanten**".
2. Om een klant te vinden, kunt u door de lijst scrollen of gebruik maken van het zoekveld.
3. Klik op de klant waarvoor U een licentie wilt aanmaken.
4. Klik op "**Licentie Aanmaken**".
5. Vul alle verplichte velden in (*gemarkeerd door een asterisk*).





6. Klik op "**Volgende**".
7. Klik op "**Opslaan**" om een Site Key aan te maken, een e-mail zal naar de VOLT-beheerder worden gestuurd.
8. Indien u de Site Key direct naar de klant wilt sturen, klik op "**Opslaan en E-mail**".
9. Klik op "**OK**".

NB:

- Om een licentie aan te maken voor een off-line versie (CD/DVD) heeft u de Site Code van uw klant nodig.
- In geval van een nieuwe klant, eerst de [klant aanmaken](#) en vervolgens "**Licentie aanmaken**" kiezen, ga verder met *stap 4*.

REPARATIESLEUTELS

Wanneer een klant zijn licentie kwijt raakt, kunt u een reparatiesleutel genereren. Vraag uw klant naar de Site Code van het programma.

Een Reparatiesleutel Aanmaken

1. Kies "**Klanten**".
2. Klik op de klant waarvoor U een reparatiesleutel wilt aanmaken.
3. Klik op "**Klant Bekijken**".
4. Selecteer het tabblad "*Licenties*".
5. Selecteer de licentie waarvoor U een Reparatiesleutel wilt aanmaken.
6. Klik op "**Reparatiesleutel Aanmaken**".
7. Voer in het volgende scherm het Site Code veld in en vermeld de reden voor het verzoek.
8. Klik op "**Volgende**".
9. Nu ziet u een overzicht van de aangevraagde Reparatiesleutels.
10. Klik op "**Opslaan**" om een Site Key aan te maken, een e-mail zal naar de VOLT-beheerder worden gestuurd.
11. Indien u de Site Key direct naar de klant wilt sturen, klik op "**Opslaan en E-mail**".
12. Klik op "**OK**".

NB:

- Reparatiesleutels kunnen uitsluitend worden aangemaakt voor off-line licenties

GRATIS LICENTIES

Er zijn twee typen Gratis licenties:

- 1) Verkooplicenties:
 - a. voor uw verkoopvertegenwoordigers
 - b. geldig voor 6 maanden
- 2) Schoollicenties,
 - a. voor scholen en opleidingsinstituten
 - b. alleen online
 - c. geldig voor 12 maanden





Een Gratis Licentie Aanmaken:

1. Klik op "**Klanten**".
2. Zoek de juiste klant door de lijst te bladeren of door het zoekveld te gebruiken of maak een nieuwe klant aan door op "Klanten Aanmaken" te klikken.
3. Selecteer de klant door op de klantnaam te klikken.
4. Klik op "**Gratis licentie aanmaken**".
5. Vul alle verplichte velden in (*gemarkeerd door een asterisk*).
6. Klik op "**Volgende**".
7. Klik op "**Opslaan**" om een Site Key aan te maken, een e-mail zal naar de VOLT-beheerder worden gestuurd.
8. Indien u de Site Key direct naar de klant wilt sturen, klik op "**Opslaan en E-mail**".
9. Klik op "**OK**".

NB:

- Een gratis code is een kosteloze licentie slechts geldig gedurende een beperkte periode.
- U ontvangt een beperkt aantal gratis licenties per contract. Als uw order beëindigd is, zult u een foutmelding ontvangen. Neem contact op met Vivid.

DEMOLICENTIES

Om een off-line demolicentie te verlengen of om een online demo aan te maken kunt u gebruiken van de functie "*Demolicentie aanmaken*".

Een Demolicentie Aanmaken

1. Klik op "**Klanten**".
2. Klik op de klant waarvoor U een demolicentie wilt aanmaken.
3. Klik op "**Demolicentie Aanmaken**".
4. Vul alle verplichte velden in (*gemarkeerd door een asterisk*).
5. Klik op "**Volgende**".
6. Als alle informatie correct is ingevuld, klik dan op "**Opslaan**".
7. Stuur de licentiegegevens naar de klant.

NB:

- Het toegekende pakket is een Business Pack zonder printfunctie en is geldig voor een periode van 30 dagen.



ALGEMENE TAKEN

AFDRUKKEN/EXPORTEREN

In de rechter bovenhoek van uw scherm vindt u de knop "pagina afdrukken/exporteren".

Als u op deze knop klikt, kunt u een lijst of een gedeelte hiervan afdrukken of exporteren naar Excel.



OPTIE DEACTIVEREN/ACTIVEREN

Wanneer u een bepaalde klant niet langer in uw overzichten of statistieken wilt zien, kunt u er voor kiezen deze te deactiveren. Wanneer bijvoorbeeld een licentie van een klant is verlopen en niet wordt hernieuwd of niet langer voor uw bedrijf werkt.

Deactiveren van een record:

1. Klik op "**Klanten**" o "**Gebruikers**".
2. Om een klant of gebruiker te vinden, kunt u door de lijst scrollen of gebruik maken van het zoekveld.
1. Selecteer met uw muis de klant / gebruiker die u wilt verbergen.
3. Klik op "... **Bekijken**".
4. Klik op de knop "**Deactiveren**". De tekst op de knop verandert nu in "**Activeren**".
5. Een pop-up scherm verschijnt om de actie te bevestigen.
6. Klik op "**OK**" om deze klant te deactiveren.

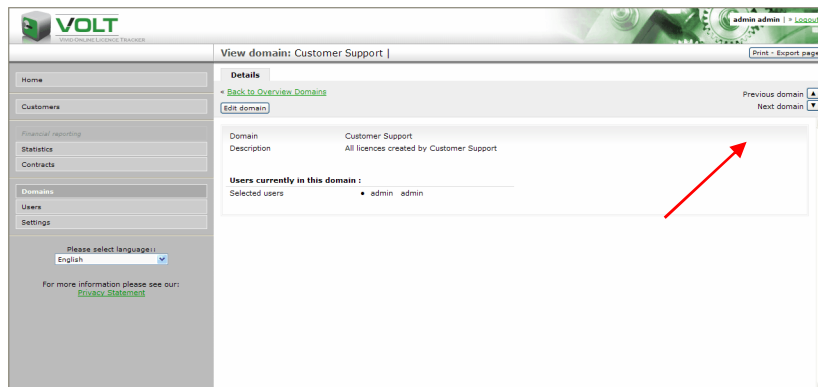
NB:

- U kunt er voor kiezen deze wel op te nemen in de overzichtlijsten door "**Niet actieve opnemen**" voor het zoekveld bovenaan de pagina. In de kolom "**Status**" kunt u zien of ze actief zijn of niet.
- Wanneer u een record deactiveert, dan wordt deze niet uit de database verwijderd. U kunt altijd weer besluiten deze records weer te activeren. Volg dezelfde stappen om een record weer te activeren, maar klik nu op "**Activeren**" (vergeet niet het "**Niet actieve opnemen**" selectievakje te controleren).

OPTIE BLADEREN

Voor het bewerken of bekijken van meerdere records achter elkaar, kunt u door de beschikbare records bladeren.

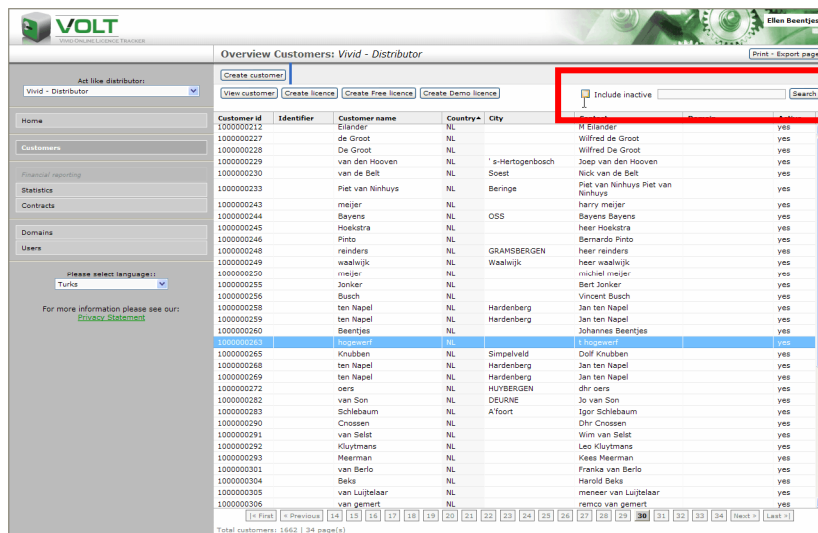
Bovenaan alle "**Bekijken...**" paginas verschijnen de knoppen "**Vorige ...**" en "**Volgende ...**". U kunt deze gebruiken om door de beschikbare records te bladeren.



ZOEKFUNCTIE

U kunt de gehele applicatie doorzoeken naar specifieke data vanuit de *Overzichtspagina*.

1. Voer (een gedeelte van) de naam in waarnaar U zoekt en klik op **“Zoeken”** (afb. 7).



Afbeelding 7

Markeren van een rij

Wanneer u een rij selecteert met uw rechter muisknop, dan wordt de rij gemarkeerd (krijgt blauwe achtergrond). Wanneer de rij is gemarkeerd, dan blijft deze zichtbaar op het scherm, zelfs wanneer u de data opnieuw sorteert. Om de markering van de rij op te heffen klikt u nogmaals er op met uw muis.

Sorteren van de data

U kunt de data sorteren in de lijsten door op de kopregel van de kolom te klikken.