



Instrukcja Obsługi









SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	3
WSTĘP	3
O instrukcji	3
O programie VOLT	3
Odbiorca	3
Wymagane Oprogramowanie	3
Co jest nowego w programie VOLT	3
ROZPOCZĘCIE PRACY	4
eToken	4
Instalacja klucza eToken	4
Co jest potrzebne:	4
Łączenie z naszą stroną internetową	4
KORZYSTANIE Z PROGRAMU VOLT	6
Role użytkowników	6
	6
Strona główna	6
Zarządzaj Użytkownikami	7
Utwórz konto użytkownika	7
Wybierz domenę (patrz: Uwaga:	7
Uwaga:	7
Edytuj konto użytkownika	7
Uwaga:	
Zarządzaj Domenami	8
Utwórz Domenę	8
Uwaga:	
Edytuj Domenę	8
Ustawienia	9
Uwaga:	9
Umowy	9
Pokaż umowę	9
ΖΑΔΑΝΙΑ ΖΨΥΚŁΥCΗ UŻΥΤΚΟΨΝΙΚÓΨ	
Zarządzaj Klientami	10
Utwórz Klientów	10
Edytuj Klientów.	10





VIVID AUTOMOTIVE DATA & MEDIA BV

Zarządzaj Licencjami	10
Utwórz Licencję	10
Uwaga:	11
Klucze naprawy	11
Utwórz Klucz Naprawy	11
Uwaga:	11
Bezpłatne licencje	11
Utwórz bezpłatną licencję:	12
Licencje demo	12
Utwórz licencję demo	12
Uwaga:	
ZADANIA OGÓLNE	13
Drukuj/Eksportuj	13
Opcja Wyłącz/Aktywuj	13
Wyłącz rekord:	13
Opcja przeglądania	13
Funkcja wyszukiwania	14
Zaznacz wiersz	14
Sortowanie danych	14





WSTĘP

O INSTRUKCJI

O programie VOLT

Program do obsługi licencji Vivid Online Licence Tracker (VOLT) to aplikacja internetowa do generowania licencji na wszystkie aplikacje offline i online firmy Vivid (WorkshopData i TruckData). Została ona tak zaprojektowana, aby uprościć proces generowania licencji oraz zorganizować zarządzanie licencjami.

Odbiorca

Instrukcja ta przeznaczona jest dla Administratorów i Zwykłych użytkowników. Objaśnia ona jak zarządzać użytkownikami programu VOLT oraz jak zarządzać i przypisywać domeny. Można tu również znaleźć informacje dotyczące **Statystyki**.

Wyjaśniamy też wszystkie różne typy oraz jak je tworzyć w programie VOLT.

Wymagane Oprogramowanie

Aby pomyślnie uruchomić program, zalecamy korzystanie z najnowszej wersji przeglądarki internetowej.

CO JEST NOWEGO W PROGRAMIE VOLT

Jesteśmy bardzo dumni z tego, że możemy przedstawić Państwu całkowicie nowy układ. Nie tylko wygląda on dobrze, lecz jest też łatwiejszy w stosowaniu. Uwzględnione są wszystkie stare funkcje i dodano wiele nowych.

- Główną różnicą jest możliwość drukowania i eksportowania prawie wszystkich danych w programie VOLT. Można eksportować listę klientów lub licencji do plików Excel lub PDF. Możliwe jest ponadto drukowanie stron z zestawieniami umów, klientów, zamówień i wygenerowanych licencji.
- Użytkownicy programu VOLT muszą się zalogować tylko raz. Można się zalogować używając nazwy użytkownika i hasła z elementu eToken. Kiedy chcemy rozpocząć korzystanie z programu VOLT, administrator może utworzyć w programie VOLT konto użytkownika z nazwą i hasłem i poprosić o element eToken. Firma Vivid wyśle element eToken (z certyfikatem), aby umożliwić uruchomienie programu VOLT przy użyciu tej nazwy użytkownika i hasła.
- Kiedy firma Vivid utworzy umowę w programie VOLT, każdy dystrybutor otrzyma zapas kluczy naprawy, licencji dla szkół i licencji sprzedaży do wykorzystania według własnego uznania. Ilość tych licencji określona została w umowie, jaką mają Państwo z firmą Vivid.

Po przekroczeniu tej ilości konieczne będzie ponowne ocenienie Państwa zgłoszenia przez firmę Vivid. Możemy zdecydować o zaktualizowaniu Państwa zapasu licencji tego typu.

4. Nie jest możliwe utworzenie duplikatu danego typu licencji. Jeżeli klient posiada aktywną licencję na konkretny produkt, wówczas nie jest możliwe utworzenie innej licencji na ten okres czasu. Zawsze można rozszerzyć licencję na większą ilość kopii lub dodatkowe moduły (edycja licencji).





ROZPOCZĘCIE PRACY

ETOKEN

Aby uzyskać dostęp do programu VOLT, potrzebna jest nazwa użytkownika i hasło razem z elementem eToken (rys.1). eToken to urządzenie elektroniczne, które umożliwia łączenie z naszą bezpieczną stroną



Rysunek 1

internetową. Element eToken zawiera certyfikat, który sprawdzany jest przez nasz serwer sieciowy. Jest to klucz sprzętowy, który należy włożyć do portu USB swojego komputera.

Instalacja klucza eToken

Co jest potrzebne:

- Element eToken, który zostanie przesłany do Państwa pocztą poleconą. Może o niego poprosić tylko administrator.
- Program eToken Runtime Environment, który można załadować z naszej strony internetowej VOLT:<u>http://www.workshopdata.com/volt</u>

Łączenie z naszą stroną internetową

1. Proszę wejść na stronę internetową programu VOLT pod adresem http://www.workshopdata.com/volt

🖉 Vivid Volt Vivid Online Licence Tracker - Windows Internet Explorer	
S S + B:(volt)voltintro)index.html	Google P +
Effe Edit View Feronises Tools Help Entiden Vison 1997 # @Bane Bijllongence = Linis ⊘P Atentes @ Constraint Lines © Google Agenda @ WorkshopData ATT-Vivid ∰ 2024 ■ Map24 @ Telefoongels @ Wi	sid Automotive Data & Media 💿 Wie is Max — Max Healthclub 🔊 Windows 👋
🚖 🏟 🙁 👻 🖉 Wrid Automotive data iz media 🧭 Wrid Volt Vivid Online Licenc 🎉 Wrid Volt Wrid Online Lic 🗴	💁 * 🔝 - 🖶 * 🗗 Page * 🎯 Tools * 📵 * 🎎 🚱 🕼 🚉 🤹
VIVIO AUTOMOTIVO DATA	
Welcome to the Vivid Online Licence Tracker (To gain access to the Vivid Online Licence Tracker velatile yo action access to the Vivid Online Licence Tracker website yo actions for a strategies of the tracker website of the tracker to were accessible on the tracker of the tracker of the with your computer (Orivers). If you are of our distributors an eToken can be set to you one to reveal an eToken piese contact our <u>contence strate December</u> of the to reveal an eToken piese contact our <u>contence strate</u> December of the to reveal an eToken piese contact our <u>contence strate</u> December of the token of token of the token of the token of token of token of token of the token of to	VOLT) u need uh the workt et. cToken
» To start creating licences click on Continue:	Continue
Sead Shall SOLL Secure Proc Lance installation. Size	Several form alsons Lowing Environment (TE) Interaction for,
<mark>1/ start) : 는 / 중 및 한 등 # 및 한 등 는 및 한 등 는 </mark> 중 data : 한 bata : 한 data : 및 89-a.	● Mc ▶ 5(y ♦ W ♦ Ed) Et ♦ ● ● ● ● ● 1625

Rysunek 2

- 2. Kliknij na "Continue" [Kontynuuj] (rys. 2).
- 3. Wybierz certyfikat z okna "Client Authentication" [Uwierzytelnianie klienta] (rys.. 3).









Rysunek 3

4. Wpisz hasło otrzymane razem z elementem eToken i kliknij na "OK" (rys. 4).

eToken Name	Reader Name	eToken Type
€ eToken	AKS ifdh 1	CardOS/M4 (PRO)
Login to your eTo	Password:	reating/removing your
	DK Car	ncel

Rysunek 4

- 5. Po kilku sekundach element eToken ustawia bezpieczne połączenie z aplikacją VOLT.
- 6. Na następnym ekranie kliknij "Yes" [Tak] aby przejść dalej. Nastąpi automatyczne przekierowanie na stronę główną¹ programu VOLT. (rys. 5).

🖉 Vivid VOLT Vivid Online Licence Tracker - Wir	ndows Internet Explorer					💶 🖻 🔀
G - (#) http://10.0.0.72:8081/intVolt/secure/index	html				🖌 🎸 🗶 Google	ρ.
File Edit View Fevorites Tools Help stolen WSO SJIFII Jasee BeOrganize - Linis DAtaVista D Customize Links 📑 Google Agenda	🔊 WorkshopData ATI - Wvid 般 JIRA	Map24 👩 Telefoon	gids 👩 Vivid Automotive	Data & Media 🏾 💿 Wie is	Max — Max Healthclub 👩 Windows	**
🔆 🔅 🍘 Weid VOLT Weid Online Licence Tracker				🔂 •	🔊 🕤 🖶 🔹 🔂 Page 👻 🎯 Tools	• @• 🎎 🕄 🄄 🕮 🖏
						Ellen Beentjes > Log out
	Welcome to Vivid Online	Licence Tracker	•			Print - Export page
	Find Online users:					
Customers		Search				
	View					
Statistics						
Contracts	User name	•	Customer id	Customer name	Distributor	
Domains						
Users						
Settings						
Please select language: English						
For more information please see our: Privacy Statement						
						~
	Total customers: 0 1 page(s)					
🛃 start 🔰 😑 🏉 🗟 🗞 🕄 😂 😂 🖛 👯	💿 🚯 🏫 🖕 🐻 Gold Yin	🖉 Virid VO 🔮	-\$Volt 2 💿 Berend	3 🔯 My Com	Mcrosof Skype'''	EN 🔇 🚨 🥸 🛃 17:02

Rysunek 5

Uwaga:

• W przypadku utraty nazwy użytkownika i hasła, można skontaktować się ze swoim administratorem lub naszym działem obsługi klienta.

¹ Układ strony głównej może być różny, zależnie od roli użytkownika w programie VOLT.





KORZYSTANIE Z PROGRAMU VOLT

ROLE UŻYTKOWNIKÓW

W programie VOLT występują dwa różne typy użytkowników:

1. Użytkownik stały

2. Administrator

Zwykły użytkownik może wykonywać następujące zadania:

- 1. Utwórz/Edytuj klientów
- 2. Utwórz / Edytuj następujący typ licencji:
 - a. normalne licencje
 - b. bezpłatne licencje (dla szkół lub licencje sprzedaży)
 - c. licencje demo
 - d. klucze naprawy
- 3. Drukuj / Eksportuj strony do plików Excel lub PDF.
- 4. Przeglądanie statystyki klientów i licencji w domenach.

Oprócz zadań zwykłego użytkownika, administrator ma również następujące Zadania administracyjne:

- 5. Utwórz/Edytuj domeny
- 6. Utwórz/Edytuj konta użytkowników
- 7. Określ ustawienia finansowe.
- 8. Pokaż umowy i zamówienia.
- 9. Przeglądanie Statystyki wszystkich klientów i licencji.

ZADANIA ADMINISTRACYJNE

Aby rozpocząć korzystanie z programu VOLT, administrator powinien się zalogować oraz utworzyć zwykłych użytkownikow i domeny. Dla każdego użytkownika należy poprosić o element eToken w firmie Vivid.

STRONA GŁÓWNA

Po lewej stronie znajduje się menu nawigacji z następującymi linkami:

- Początek
- Klienci
- Sprawozdania Finansowe (zaplanowane dla fazy 2)
- Statystyka





- Umowy
- Domeny
- Użytkownicy
- Ustawienia

Uwaga:

Na Stronie Głównej znajduje się opcja wyszukiwania klienta według nazwy użytkownika (dla aplikacji online),

- Wpisz (część) nazwy użytkownika w polu "Znajdź Użytkownika Online" i kliknij na "Wyszukaj".
- 2. Na liście wyników przedstawieni zostaną wszyscy klienci, którzy pasują do kryteriów wyszukiwania.

ZARZĄDZAJ UŻYTKOWNIKAMI

Aby utworzyć licencje w programie VOLT, można dodać dodatkowych zwykłych użytkowników. Stałym użytkownikiem może być jeden z przedstawicieli handlowych, współpracownik lub inni użytkownicy wewnętrzni.

Utwórz konto użytkownika

- 1. Wybierz opcję "Użytkownicy".
- 2. Kliknij "Utwórz użytkownika" na stronie z Zestawieniem użytkowników.
- 3. Wypełnij pola obowiązkowe².

Wybierz domenę (patrz: Uwaga:

- Można wyłączać i ponownie uaktywniać użytkowników. Jeżeli dany użytkownik odszedł z firmy, wówczas proszę powiadomić o tym firmę Vivid w odpowiednim czasie i zwrócić jego element eToken do firmy Vivid Automotive Data & Media BV przesyłką poleconą.
- 4. Zarządzaj Domenami), gdzie użytkownik może zobaczyć klientów i licencje.
- 5. Wybierz rolę użytkownika.
- 6. Kliknij na opcję "Zapisz Użytkownika" w górnej części strony.

Nowy użytkownik został pomyślnie utworzony. Po otrzymaniu elementu eToken użytkownik może rozpocząć generowanie licencji.

Uwaga:

- Dla każdego użytkownika programu VOLT należy poprosić o element eToken.
- Zwykli użytkownicy mogą wykonywać Zadania zwykłych użytkowników, a zwykli Administratorzy mogą wykonywać zadania administratora.
- Jeżeli oprócz administratora nie ma innych użytkowników, którzy będą generowali licencje, wówczas można pominąć ten krok.
- Można <u>wyłączać i aktywować użytkowników</u>. Jeżeli dany użytkownik odszedł z firmy, wówczas proszę powiadomić o tym firmę Vivid w odpowiednim czasie i zwrócić jego element eToken do firmy Vivid Automotive Data & Media BV przesyłką poleconą.

Edytuj konto użytkownika

1. Wybierz opcję "Użytkownicy".

² Pola obowiązkowe są zawsze oznaczone czerwoną gwiazdką *.



- 2. Odszukaj użytkownika poprzez przewijanie listy lub wykorzystując pole wyszukiwania.
- 3. Kliknij na użytkownika, który ma być edytowany.
- 4. Kliknij na opcję "Edytuj Użytkownika".
- 5. Wprowadź niezbędne zmiany.
- 6. Kliknij na opcję "Zapisz Użytkownika" w górnej części strony.

Uwaga:

• Można wyłączać i ponownie uaktywniać użytkowników. Jeżeli dany użytkownik odszedł z firmy, wówczas proszę powiadomić o tym firmę Vivid w odpowiednim czasie i zwrócić jego element eToken do firmy Vivid Automotive Data & Media BV przesyłką poleconą.

ZARZĄDZAJ DOMENAMI

Jeżeli mają Państwo kilku klientów, to prawdopodobnie chcielibyście ich pogrupować aby uzyskać lepszą organizację. Grupa w programie VOLT nazywana jest *domeną* i dotyczy ona każdego rodzaju grupy jaką można zdefiniować (regiony, biura, hurtownicy itp.).

Utwórz Domenę

- 1. Wybierz "Domeny".
- 2. Kliknij na opcję "Utwórz Domenę" na stronie z Zestawieniem domen.
- 3. Najpierw wpisz Nazwę i opis.
- 4. Można wybrać, którzy użytkownicy mogą przeglądać klientów w tej domenie, poprzez dodanie użytkownika do domeny. Można dodać dowolną ilość użytkowników.



Rysunek 6

5. Kliknij opcję "Zapisz domenę".

Uwaga:

- Po utworzeniu klienta można dodać tego klienta do domeny. Wszyscy użytkownicy, którzy są przypisani to tej domeny, mogą oglądać klientów i licencje w domenie.
- Zwykły użytkownik może być częścią jednej lub większej ilości domen. Administrator VOLT może oglądać wszystkich klientów we wszystkich domenach.

Edytuj Domenę

- 1. Wybierz "Domeny".
- 2. Wyszukaj domenę przewijając listę lub korzystając z pola wyszukiwania.





- 3. Wybierz domenę i kliknij na opcję "Edytuj Domenę".
- 4. Wprowadź niezbędne zmiany
- 5. Kliknij na opcję "Zapisz domenę" w górnej części strony.

USTAWIENIA

W opcji "Ustawienia" można określić ceny jakie mają widzieć Zwykli użytkownicy podczas tworzenia licencji.

- 1. Kliknij na przycisk "**Powrół**".
- 2. Kliknij "Ustawienia".
- 3. Kliknij "Edytuj Ustawienia".
- 4. Dostępne są następujące opcje:

Moi użytkownicy widzą ceny bez podatku VAT.

- Moi użytkownicy nie widzą cen.
- Moi użytkownicy widzą ceny z podatkiem VAT.
 - Moi użytkownicy mogą zobaczyć ceny podane w umowie.
 - 5. Kliknij "Zapisz Ustawienia".

Uwaga:

0

- Domyślnie zwykli użytkownicy widzą ceny podane w umowie (określone w opcji "Umowy").
- W przypadku wybrania opcji 1-3, należy wprowadzić własne ceny sprzedaży za odpowiednimi pakietami licencji.

UMOWY

Administrator może przeglądać dane umowy oraz warunki jakie mają Państwo z firmą Vivid. Można również przeglądać wszystkie zamówienia jakie dodaliśmy w programie VOLT oraz pozostałe licencje według zamówień.

Pokaż umowę

- 1. Wybierz "Umowy"
- 2. Wyszukaj umowę przewijając listę lub korzystając z pola wyszukiwania.
- 3. Wybierz umowę i kliknij na opcję "Pokaż Umowę"
- 4. Wybieraj różne zakładki, aby obejrzeć odpowiednie informacje.
- 5. W zakładce "Zamówienia" można obejrzeć wszystkie aktywne i zakończone zamówienia dla wybranej umowy.





ZADANIA ZWYKŁYCH UŻYTKOWNIKÓW

Zwykły użytkownik może zarządzać klientami i licencjami. Można również przeglądać i eksportować statystykę dotyczącą użytkowników i licencji w swojej domenie.

ZARZĄDZAJ KLIENTAMI

Utwórz Klientów

- 1. Kliknij na opcję "Klienci".
- 2. Kliknij na opcję "**Utwórz Klienta**" na stronie z Zestawieniem Klientów.
- 3. Wypełnij wszystkie pola obowiązkowe (oznaczone gwiazdką).
- 4. Kliknij na opcję "Zapisz Klienta" w górnej części strony.

Klient został pomyślnie utworzony.

Uwaga:

- Nazwa użytkownika i hasło wpisywane w koncie użytkownika online używane jest również do logowania w aplikacjach online.
- Istnieją dwa identyfikatory klienta:
 - Identyfikator klienta: tylko wartość liczbowa wpisywana automatycznie, o jeden numer większa od poprzedniego klienta. Liczbę tę można zmienić ręcznie tak, aby odpowiadała ona potrzebom związanym z zarządzaniem.
 - Identyfikator: pole to można wykorzystywać w dowolny sposób. Można wprowadzić dowolny rodzaj tekstu/ liczbę lub ich kombinację. Pole to uwzględnione jest również w polu wyszukiwania.
- Dostępne języki i kraje zależą od umowy posiadanej z firmą Vivid.

Edytuj Klientów.

- 5. Wybierz opcję "Klienci".
- 6. Wyszukaj klienta przewijając listę lub korzystając z pola wyszukiwania.
- 7. Kliknij na klienta, który ma być edytowany.
- 8. Kliknij na opcję "Pokaż Klienta"
- 9. Kliknij na opcję "**Edytuj klienta**" na stronie Pokaż Klienta.
- 10. Wprowadź niezbędne zmiany
- 11. Kliknij na opcję "Zapisz Klienta" w górnej części strony.

ZARZĄDZAJ LICENCJAMI

Zanim będzie można tworzyć licencję trzeba mieć umowę z firmą Vivid Automotive Data & Media BV.

Utwórz Licencję

- 1. Wybierz opcję "Klienci".
- 2. Wyszukaj klienta przewijając listę lub korzystając z pola wyszukiwania.
- 3. Kliknij na klienta, dla którego chcesz utworzyć licencję.
- 4. Kliknij na opcję "Utwórz Licencję".
- 5. Wypełnij wszystkie pola obowiązkowe (oznaczone gwiazdką).





- 6. Kliknij "**Następny**".
- 7. Kliknij na opcję "**Zapisz**", aby utworzyć klucz zakładu, do administratora VOLT przesłana zostanie wiadomość e-mail.
- 8. Jeżeli chcesz wysłać klucz zakładu bezpośrednio do klienta, wówczas kliknij na opcję "**Zapisz i Wyślij e-mail**".
- 9. Kliknij "**OK**".

Uwaga:

- Aby utworzyć licencję dla wersji off-line (CD/DVD), potrzebny jest Kod Zakładu od klienta.
- W przypadku nowego klienta, najpierw należy <u>utworzyć klienta</u> a następnie wybrać opcję "Utwórz Licencję", i kontynuować od kroku 4.

KLUCZE NAPRAWY

Jeżeli klient "utraci" swoją licencję, wówczas można utworzyć klucz naprawy. Należy poprosić klienta o Kod Zakładu z programu.

Utwórz Klucz Naprawy

- 1. Wybierz opcję "Klienci".
- 2. Kliknij na klienta, dla którego chcesz utworzyć klucz naprawy.
- 3. Kliknij na opcję "**Pokaż Klienta**"
- 4. Wybierz opcję "Licencje".
- 5. Wybierz licencję, dla której chcesz utworzyć Klucz Naprawy.
- 6. Kliknij "Utwórz Klucz Naprawy".
- 7. Na następnym ekranie wpisz Kod Zakładu i podaj powód zgłoszenia.
- 8. Kliknij "Następny".
- 9. Teraz widoczny jest opis dotyczący potrzebnego Klucza Naprawy.
- 10. Kliknij na opcję "**Zapisz**" aby utworzyć klucz zakładu, do administratora VOLT przesłana zostanie wiadomość e-mail.
- 11. Jeżeli chcesz wysłać klucz zakładu bezpośrednio do klienta, wówczas kliknij na opcję "Zapisz i Wyślij e-mail".
- 12. Kliknij "**OK**".

Uwaga:

• Klucze naprawy można tworzyć tylko dla licencji off-line

BEZPŁATNE LICENCJE

Istnieją dwa typy Bezpłatnych licencji:

- 1) Licencje sprzedaży;
 - a. dla przedstawicieli sprzedaży
 - b. ważne przez 6 miesięcy.
- 2) Licencje dla szkół,
 - a. dla szkół i instytucji szkoleniowych
 - b. tylko online
 - c. ważne przez 12 miesięcy





Utwórz bezpłatną licencję:

- 1. Kliknij na opcję "**Klienci**".
- 2. Znajdź odpowiedniego klienta przewijając listę lub korzystając z pola wyszukiwania, albo utwórz nowego klienta klikając na opcję "Utwórz Klientów" (Utwórz klientów).
- 3. Wybierz klienta klikając na nazwę klienta.
- 4. Kliknij na opcję "Utwórz licencję bezpłatną".
- 5. Wypełnij wszystkie pola obowiązkowe (oznaczone gwiazdką).
- 6. Kliknij "**Następny**".
- 7. Kliknij na opcję "**Zapisz**" aby utworzyć Klucz Zakładu, do administratora VOLT przesłana zostanie wiadomość e-mail.
- 8. Jeżeli chcesz wysłać Klucz Zakładu bezpośrednio do klienta, wówczas kliknij na opcję "Zapisz i Wyślij e-mail".
- 9. Kliknij "**OK**".

Uwaga:

- Bezpłatny kod to licencja bezpłatna ważna tylko przez ograniczony okres czasu.
- Otrzymują Państwo ograniczoną ilość bezpłatnych licencji na daną umowę. Jeżeli
 Państwa zamówienie zakończy się, wówczas otrzymują Państwo komunikat o błędzie.
 Proszę skontaktować się z firmą Vivid.

LICENCJE DEMO

Aby przedłużyć licencję demo off-line lub utworzyć wersję demo online, można wykorzystać funkcję "Utwórz licencję demo".

Utwórz licencję demo

- 1. Kliknij na opcję "Klienci"
- 2. Kliknij na klienta, dla którego chcesz utworzyć licencję demo.
- 3. Kliknij "Utwórz Licencję Demo".
- 4. Wypełnij wszystkie pola obowiązkowe (oznaczone gwiazdką).
- 5. Kliknij "Następny".
- 6. Jeżeli wszystkie informacje są poprawne, to kliknij na opcję "Zapisz".
- 7. Wyślij dane licencji do klienta.

Uwaga:

• Przyznany pakiet to Pakiet dla firm bez funkcji drukowania i ważny przez okres 30 dni.





ZADANIA OGÓLNE

DRUKUJ/EKSPORTUJ

Na górze po prawej stronie ekranu znajduje się przycisk "drukuj/eksportuj".

Po kliknięciu na ten przycisk można wydrukować lub wyeksportować listę lub jej część na drukarkę lub do programu Excel.

Please select an out	put format:
Range	Output format
Current page	Print page(s)
C All pages	C Export page(s) to pdf
	C Export page(s) to xis

OPCJA WYŁĄCZ/AKTYWUJ

W przypadku, gdy nie chcemy już widzieć jakiegoś klienta lub użytkownika na zestawieniach lub w statystyce, możemy go wyłączyć. Na przykład, licencja klienta wygasła i nie będzie odnawiana, lub użytkownik nie pracuje już w firmie.

Wyłącz rekord:

- 1. Kliknij na opcję "Klienci" lub "Użytkownicy".
- 2. Wyszukaj klienta lub użytkownika przewijając listę lub korzystając z pola wyszukiwania.
- 1. Używając myszy wybierz klienta / użytkownika, którego chcesz ukryć.
- 3. Kliknij na opcję "Pokaż ...".
- 4. Kliknij na przycisk "Wyłącz". Tekst na przycisku zmienia się teraz na "Aktywuj".
- 5. Pojawia się ekran rozwijany do potwierdzenia działania.
- 6. Kliknij na "OK", aby wyłączyć tego klienta.

Uwaga:

- Można uwzględnić ich w zestawieniach wybierając opcję "**Uwzględnij nieaktywne**" przed polem wyszukiwania w górnej części strony. W kolumnie "**Status**" można sprawdzić, czy są oni aktywni czy nie.
- W przypadku wyłączenia rekordu nie zostanie on usunięty z bazy danych. Można go ponownie aktywować w dowolnej chwili. Aby aktywować rekord, należy wykonać te same kroki, lecz teraz należy kliknąć na opcję "Aktywuj" (należy pamiętać o zaznaczeniu pola "Uwzględnij nieaktywne")

OPCJA PRZEGLĄDANIA

Aby edytować lub obejrzeć kilka rekordów po kolei, można obejrzeć dostępne rekordy.

W górnej części wszystkich stron "**Pokaż**..." pojawiają się przyciski "**Poprzedni ...**" i "**Następny** ...". Można ich używać do przeglądania dostępnych rekordów.







			admin admin > Locout
	View domain: Cu	stomer Support	Print - Export page
Home	Details		
	* Back to Overview Dor	nains	Previous domain
Customera	Edit domain		Next domain
Financial reporting	Domain	Customer Support	
Statistics	Description	All licences created by Customer Support	1
Contracts			
	Users currently in	this domain :	
	Selected users	 admin admin 	
Users			
Settings			•
Please select language II English			
For more information please see our: <u>Privacy.Statement</u>			

FUNKCJA WYSZUKIWANIA

W całej aplikacji można wyszukiwać konkretnych danych ze Strony zestawień.

1. Wpisz część lub całą szukaną nazwę i kliknij na opcję "Wyszukaj" (rys.. 7).

List distantizity Contrasting Contrasting <thcontrasting< th=""></thcontrasting<>		Overview Customers: Vivid - Distributor				Print - Export pa		
Word - Distributor Work Create and the lance Create and the lance <thcreate and="" lance<="" th="" the=""> Create and the lance</thcreate>	Act like distributor:	(Create customer)						
Network Identifier Cathemer and Balance Mathemer and Balance Contention City Part of Balance Cathemer at Cathemer at Cath	Vivid - Distributor	View customer Create lice	nce Create Free licence	Create Demo lice	ence	Include inactive	Search	
Demains Discostant Bainster NL M Elinidar Centemary Discostant Centemary M Elinidar M Elinidar Discostant Discostant K Elinidar M Elinidar M Elinidar Discostant Discostant K Elinidar M Elinidar M Elinidar Discostant Discostant K Elinidar M Elinidar N Elinidar Discostant Discostant K Elinidar N Elinidar N N N Nya N Elinidar Discostant Discostant Elinidar N Elinidar N N N Nya N Elinidar N N N Nya Discostant Elinidar Elinidar N Elinidar N N N Nya N Elinidar N N N Nya N Elinidar N N N Nya Discostant Elinidar Elinidar N N N Nya <t< td=""><td>Home</td><td>Customer id Identifier</td><td>Customer name</td><td>Country</td><td>City</td><td>Contrast De</td><td>and a stress</td></t<>	Home	Customer id Identifier	Customer name	Country	City	Contrast De	and a stress	
Curtamana Disconcept de Groot NL Wilfred & Groot Curtamana Disconcept Verantity Wilfred & Groot Wilfred & Groot Senanta Disconcept Verantity Senanta Wilfred & Groot Wilfred & Groot Senanta Disconcept Verantity NL Senanta Senanta Disconcept Disconcept Patt on Minkhya NL Berning Patt on Minkhya Contactus Disconcept Media Bayeris NL Senanta Disconcept Disconcept Patt on Minkhya NL Bayeris NL Senanta Disconcept Patt on Minkhya NL Senanta Disconcept Patt on Minkhya ML Bayeris Bayeris Disconcept Patt on Minkhya NL Senanta Disconcept Patt on Minkhya ML Senanta Disconcept Patt on Minkhya ML Senanta Disconcept Disconcept Disconcept Disconcept Disconcept Disconcept Disconcept Disconcept Disconcept </td <td></td> <td>100000212</td> <td>Eilander</td> <td>NL</td> <td></td> <td>M Eilander</td> <td>yes</td>		100000212	Eilander	NL		M Eilander	yes	
Containant 00000023 Obe Groot NL * Avatatogenbook 20000023 van de Boh NL * Avatatogenbook 20000023 van de Boh NL Seet Patt van Behave 20000023 Pet van Behave 20000023 Pet van Behave NL Seet Pet van Behave 20000023 Pet van Behave 00000024 Pet van Behave NL Seet Pet van Behave 20000024 Pet van Behave 00000024 Pet van Behave NL Seets Pet van Behave 200000240 Petron NL Oberales Seets Petron NL Seets Petron NL Seets Petron Behave Petron		100000227	de Groot	NL		Wilfred de Groot	yes	
Bases sets 100000230 vin die historen NL Sets Nick die Nocket Bases die Social vin die Bible 100000230 vin die Bible NL Sets Nick vin die Nocket Bases die Social vin die Bible 1000000230 Piet van Nicklaya NL Beringe Nick vin die Bible Bootstats 1000000230 meijer NL Beringe Nick vin die Nocket Bootstats 1000000243 meijer NL Beringe Nick vin die Nocket Bootstats 1000000245 Heakstra NL OSS Berrande Nick 1000000245 Heakstra NL GSA Berrande Nick Berrande Nick 1000000245 Pietos NL GSA Berrande Nick Berrande Nick 1000000250 meijer Nick GSA Berrande Nick Berrande Nick 1000000250 meijer Nick GSA Berrande Nick Berrande Nick 1000000250 Berker Nick GSA Berrande Nick Berrande Nick Berrande Nick Ber	Customers	100000228	De Groot	NL		Wilfred De Groot	yes	
Manual memory Using and Back Nu Seeter Nuck van de Back Baselance 100000233 Pet van Nuchuya Nu Seeter Pet van Nuchuya Contracts 100000233 Pet van Nuchuya Nu Seeter Pet van Nuchuya Domains 100000234 Pet van Nuchuya Nu Pet van Nuchuya Pet van Nuchuya Domains 100000243 Pet van Nuchuya Nu Osa Peter van Nuchuya Domains 100000243 Pet van Nuchuya Nu Peter van Nuchuya Pet van		100000229	van den Hooven	NL	's-Hertogenbosch	Joep van den Hooven	yes	
Batestic Pet van Kinkyra NL Beringe Pet van Kinkyra Constast 000000329 meljor NL Beringe Pet van Kinkyra Constast 000000249 meljor NL OS Bayres Bayres Constast 000000246 Petto an Kinkyra NL OS Bayres Bayres Constast 000000246 Petto an Kinkyra NL OS Bayres Bayres Constast 000000246 Petto an Kinkyra NL OS Bayres Dayres Constast 000000240 renders NL CatAlSBERCEM NL Petro ansing/it Constast 000000250 walanijk NL Walanijk NL Petro ansing/it Constast 000000250 walanijk NL NL <td< td=""><td>Financial reporting</td><td>100000230</td><td>van de Belt</td><td>NL</td><td>Soest</td><td>Nick van de Belt</td><td>yes</td></td<>	Financial reporting	100000230	van de Belt	NL	Soest	Nick van de Belt	yes	
Carteracia Discological mejor NL Complex Burry mejor Bornalna 100000044 Bayerso NL CSA Bayerso Bayerso ML Maxerso Bayerso ML SCA SCA Bayerso ML SCA	Statistics	100000233	Piet van Ninhuys	NL	Beringe	Piet van Ninhuys Piet van Ninhuys	yes	
Bayers Bayers NL OSS Bayers Bayers Users 100000249 Heskitra NL Berrado Picto Users 000000249 Heskitra NL GAMDBOGU Herriskatra Users 000000240 Picto NL GAMDBOGU Herriskatra Users 000000250 melor NL GAMDBOGU Herriskatra Secondard ME 000000250 melor NL Herriskatra Secondard ME 000000250 melor NL Herdenberg Jato ten Napel Secondard NL Herdenberg Jato ten Napel NL Herdenberg Jato ten Napel Secondard NL Herdenberg Jato ten Napel NL Herdenberg Jato ten Napel Secondard NL Secondardenberg Jato ten Napel NL Herdenberg Jato ten Napel Secondard NL Secondardenberg Jato ten Napel NL Herdenberg Jato ten Rapel Secondardenberg Secondardenberg	Contracts	100000243	meijer	NL		harry meijer	yes	
Domains Disconcession Heaksitra NL Demonsion Users 100000240 Printo NL Barnado Intro Barnado Intro Introduction 00000240 Printo NL GLANEGGEDGED Hearington Turks V 100000250 residue NL GLANEGGEDGED Hearington Turks V 100000250 Sanker NL Bart Janker 100000250 Barth NL Hadebig Janten Haged 100000250 Barth NL Hadebig Janten Haged 100000250 Barth Head Hadebig Janten Haged 100000250 Barth Head Hadebig Janten Haged 100000250 Barth Head Doffworde Janten Haged 100000250 Barth Head Doffworde Janten Haged 100000250 Versited NL Barth Hadebig Janten Haged 1000000250 Versited NL Doffworde Janten Haged		100000244	Bayens	NL	OSS	Bayens Bayens	yes	
Descension Price NL GAMSBERGEN Bernards Prints Descension Disconcolde renders NL GAMSBERGEN Neterinterint Descension Disconcolde renders NL GAMSBERGEN Neterinterint Disconcolde renders NL GAMSBERGEN Neterinterinterint Disconcolde renders NL Washingt NL Bernards Printerinterint Disconcolde renders NL Marcelone Bernards Printerinterinterinterinterinterinterinte	Domains	100000245	Hoekstra	NL		heer Hoekstra	yes	
Views description of the second		100000246	Pinto	NL		Bernardo Pinto	yes	
Bits an electric languagetti	Users	100000248	reinders	NL	GRAMSBERGEN	heer reinders	yes	
Hases select language ML mellow ML Michael mellow Turk or For more information pieses sec 20x002.Stationer 000000250 Barch ML Bart choker 20x002.Stationer 000000250 Barch ML Hardenberg Bart hoker 20x002.Stationer 000000250 Exceluse ML Hardenberg Anne hoged 20x002.Stationer NL Hardenberg Anne hoged ML Hardenberg Anne hoged 20x002.Stationer NL Hardenberg Anne hoged ML Hardenberg Anne hoged 20x002.Stationer NL Hardenberg Anne hoged ML Hardenberg Anne hoged 20x0002.22 cers NL Hardenberg Anne hoged ML Hardenberg		100000249	waalwijk	NL	Waalwijk	heer waalwijk	yes	
Turk M Best binker Pormos promotion (deserved on the stands) Best binker Vicente Buch Biological Status 1000000155 Buch N.K. Hardenburg Vicente Buch Biological Status 1000000155 Buch N.K. Hardenburg Jain ten Napel 1000000150 Biological Status N.K. Hardenburg Jain ten Napel 1000000150 Biological Status N.K. Hardenburg Jain ten Napel 1000000150 Biological Status N.K. Hardenburg Jain ten Napel 1000000150 Kentyset N.K. Hardenburg Jain ten Napel 1000000150 Kentyset N.K. Hardenburg Jain ten Napel 1000000150 Kentyset N.K. Hardenburg Jain ten Napel 10000000150 Kentyset N.K. Hardenburg Jain ten Napel 10000000150 Kentyset N.K. Aford Jain ten Napel 10000000150 Kentyset N.K. Aford Joy teSchubann 10000000150	Please select language::	100000250	meijer	NL		michiel meijer	yes	
For more information please set our: 1000000255 Busch NL Hardreberg Jain Knagel Execut Statement 1000000255 ten Napel NL Hardreberg Jain ten Napel 200000259 ten Napel NL Hardreberg Jain ten Napel 1000000259 ten Napel NL Hardreberg Jain ten Napel 1000000250 ten Napel NL Simpel-Init Doff Schuber 1000000250 ten Napel NL Simpel-Init Doff Schuber 1000000250 ten Napel NL Hardreberg Jain ten Napel 1000000252 errs NL Hardreberg Jain ten Napel 1000000252 errs NL Hardreberg Jain ten Napel 1000000252 van Sin NL Doff Schubaum Doff Schubaum 1000000252 van Sin NL Ordf Schubaum Doff Schubaum 1000000252 Variments NL Ordf Schubaum Doff Schubaum 1000000252 Variments NL Doff Schubaum <td< td=""><td>Turks 💌</td><td>100000255</td><td>Jonker</td><td>NL</td><td></td><td>Bert Jonker</td><td>yes</td></td<>	Turks 💌	100000255	Jonker	NL		Bert Jonker	yes	
Form mere information plases see ours Divator. Statements 1000000259 ten Napel NL Hardenberg Jan ten Napel 1000000250 ten Napel NL Hardenberg Jan ten Napel 1000000250 ten Napel NL Hardenberg Jan ten Napel 1000000250 ten Napel NL Afroat San ten Napel 1000000250 consern NL Afroat Jan ten Napel 10000000250 von Sellt NL Afroat Upricosern 10000000252 von Sellt NL Lex Klywmans Lex Klywmans		100000256	Busch	NL		Vincent Busch	yes	
Provacy_Statement 100000239 ten Napel NL Hardenberg Jahr nn Napel 100000230 Berligis NL Singehold Hardenberg Jahr nn Napel 100000230 Berligis NL Singehold Hardenberg Jahr nn Napel 100000230 ten Napel NL Singehold Hardenberg Jahr nn Napel 1000000230 ten Napel NL Hardenberg Jahr nn Napel Jahr nn Napel 1000000232 enrar NL Hardenberg Jahr nn Napel	For more information please see our:	100000258	ten Napel	NL	Hardenberg	Jan ten Napel	yes	
100000026 Descripts NL Charmes Elections 1000000255 Mousemin NL Simplivid Poly Knubben 1000000255 Knubben NL Simplivid Dolf Knubben 1000000255 ten Napel NL Hardenberg Jan ten Napel 1000000257 ten Napel NL Hardenberg Jan ten Napel 1000000257 een Sin Hardenberg Jan ten Napel 1000000252 een Sin Hardenberg Jan ten Napel 1000000252 een Sin Hardenberg Jan ten Napel 1000000250 een Sin Hardenberg Jan ten Napel 1000000252 een Sin Hardenberg Jan ten Napel 1000000252 van Seltet NL Der Sinbaum 1000000252 van Seltet NL Les Klyumman 1000000252 Van Seltet NL Kase Neerman 1000000252 van Seltet NL Krase Neerman 1000000255 van Selter NL Frantarvan Berlo <td>Privacy Statement</td> <td>100000259</td> <td>ten Napel</td> <td>NL</td> <td>Hardenberg</td> <td>Jan ten Napel</td> <td>yes</td>	Privacy Statement	100000259	ten Napel	NL	Hardenberg	Jan ten Napel	yes	
INDEXECTS Inspendent NL ImpairWald Ord/Involven 1000000259 Knubbert NL SimpairWald Out // Knubbert 1000000259 Knubbert NL Handenberg Date the Naped 1000000259 Centres NL Handenberg Date the Naped 1000000259 centre NL Handenberg Date the Naped 1000000250 centre NL HEREEXEN Date the Naped 1000000250 van Son NL DEUNRE Jo van Son 1000000250 van Son NL DEUNRE Jo van Son 1000000250 van Son NL Off Crossent NL Win van Seet 1000000250 van Seet NL Win van Seet Seet Maxem 1000000059 van Seet NL Win van Seet Mape Marcemark 1000000059 van Seet Marcemark NL Kreas Marcemark 1000000059 van Sert NL Franke van Berlo		100000260	Beentjes	NL		Johannes Beentjes	yes	
1000000255 Krubben NL Simpleheld Dolf Krubben 1000000256 ten Napel NL Hardenberg Jan ten Napel 1000000257 ders NL Hardenberg Jan ten Napel 1000000257 ders NL Hardenberg Jan ten Napel 1000000252 ders NL Hardenberg Jan ten Napel 1000000252 van Sen NL HURBEIGH dhrors 1000000250 van Sen NL DEUNNE Jan van Sen 1000000250 van Sent NL Varior Senthaum 1000000250 van Sent NL Varior Senthaum 1000000252 Kayimmers NL Lace Kayimmers 1000000254 Kayimmers NL Lace Kayimmers 1000000255 Merman NL Franka vare Berlo								
1000000268 ten Napel NL Hardenberg Jan ten Napel 1000000269 ten Napel NL Hardenberg Jan ten Napel 1000000272 oers NL Hu/VBERGEN Jan ten Napel 1000000272 oers Son NL DEVENE Joven Son 1000000282 ven Son NL DEVENE Joven Son 1000000283 Schlebaum NL Afoort 1000000281 1000000292 Ku/vansel NL DEVensen DV crossen 1000000292 Ku/vansens NL Lex Ku/vanses Lex Ku/vanses 1000000292 Ku/vansens NL Evensenberroh Lex Ku/vanses 1000000293 Merman NL Franke van Berlo Franke van Berlo		100000265	Knubben	NL	Simpelveld	Dolf Knubben	yes	
100000259 ten Napel NL Hardenbarg Jahr ten Napel 1000000272 orars NL HytReECM dhr orars 1000000282 van Son NL DEUINRE dhr orars 1000000283 Schlebaum NL DEUINRE dhr orars 1000000283 Crosten NL Der Crosten Dhr Crosten 100000029 Kruhmens NL Loce Kuhmen Loce Kuhmen 100000029 Kruhmens NL Loce Kuhmen Loce Kuhmen 100000029 Maerman NL Frade averman Frade averman 100000029 van Berlo NL Frade averman		100000268	ten Napel	NL	Hardenberg	Jan ten Napel	yes	
100000022 oers NL HUYBERGEN dhr oers 100000022 vn Son NL DEUNEX Jova Son 100000023 Schlebaum NL Affort 1gor Schlebaum 1000000230 Schlebaum NL Offort Dipr Schlebaum 1000000230 Crossen NL Divr Crossen Divr Crossen 1000000232 kryintmars NL Loc Kryintmars Loc Kryintmars 1000000233 Merman NL Franka von Berlo 100000031 vn Berlo NL Franka von Berlo		100000269	ten Napel	NL	Hardenberg	Jan ten Napel	yes	
100000032 ven Son NL DEUIN/E Jo van Son 100000033 Schlebaum NL A foor Sport Schlabaum 1000000350 Cristein NL A foor DPC Onstain 1000000350 Cristein NL Mont Schlabaum NL Mont Schlabaum 1000000350 ven Son Schlabaum NL Mont Schlabaum NL Mont Schlabaum 1000000352 ven Smether NL Meet Meet To Schlabaum NL Keas Meerman 1000000353 ven Smether NL Franke ven Berlo NL Franke ven Berlo		100000272	oers	NL	HUYBERGEN	dhr oers	yes	
100000233 Schlebaum NL Affort 1gor Schlebaum 100000239 Crossen NL Dhr Crossen 100000259 van Selit NL Loc Xiynmans 100000259 Klynmans NL Loc Xiynmans 100000259 Marman NL Lex Kiynmans 100000253 Marman NL Frees Neerman 100000253 wan Berlo NL Frees Neerman		100000282	van Son	NL	DEURNE	Jo van Son	yes	
100000039 Crossen NL Dhr Crossen 1000000391 van Selat NL Wm van Selat 1000000292 Kklymmans NL Leo Klymmans 1000000393 Meerman NL Kees Meerman 1000000393 wan Berlo NL Pranks van Berlo		100000283	Schlebaum	NL	A'foort	Igor Schlebaum	yes	
1000000391 van Selet NL Wm van Selet 1000000292 Kulymans NL Lex Kulymans 1000000293 Maerman NL Kees Neerman 1000000293 was metrio NL Franka van Berlo		100000290	Cnossen	NL		Dhr Cnossen	yes	
100000232 Kluytmans NL Leo Kluytmans 1000000293 Merman NL Kees Meerman 1000000301 van Berlo NL Franks van Berlo		100000291	van Selst	NL		Wim van Selst	yes	
1000000293 Meerman NL Kees Meerman 1000000301 van Berlo NL Franka van Berlo		100000292	Kluytmans	NL		Leo Kluytmans	yes	
1000000301 van Berlo NL Franka van Berlo		100000293	Meerman	NL		Kees Meerman	yes	
		100000301	van Berlo	NL		Franka van Berlo	yes	
1000000304 Beks NL Harold Beks		100000304	Beks	NL		Harold Beks	yes	
1000000305 van Luijtelaar NL meneer van Luijtelaar		100000305	van Luijtelaar	NL		meneer van Luijtelaar	yes	

Rysunek 7

Zaznacz wiersz

Po wybraniu wiersza myszą wiersz ten zostanie zaznaczony (wyświetli się na niebiesko). Jeżeli wiersz jest zaznaczony, to pozostanie on widoczny na ekranie, nawet po ponownym posortowaniu danych. Aby odznaczyć wiersz, należy na niego ponownie kliknąć myszą.

Sortowanie danych

Można posortować dane na listach klikając na nagłówek kolumny.



